

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2018 № 158-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Венгеровском районе на 2018-2022 годы»

В целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Венгеровском районе на 2018-2022 годы», администрация Венгеровского района Новосибирской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Венгеровском районе на 2018-2022 годы».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Венгеровского района Новосибирской области от 04.10.2017 № 197-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Венгеровском районе на 2018-2022 годы».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации-начальника управления экономического развития, труда, промышленности и торговли администрации района Гумалевскую Н.В.

Глава Венгеровского района
Новосибирской области



С.Н. Черных



Утвержден
постановлением администрации
Венгеровского района
Новосибирской области
от 20.04.2018 № 158-па

Порядок

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Венгеровском районе на 2018-2022 годы»

1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Венгеровском районе на 2018-2022 годы» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - ФЗ № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, нормативными правовыми актами Главы Венгеровского района Новосибирской области и администрации Венгеровского района Новосибирской области.

Настоящий Порядок определяет условия и порядок организации и проведения конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства в Венгеровском районе для оказания им финансовой поддержки за счет средств местного бюджета Венгеровского района (далее - конкурс), критерии конкурсного отбора, права и обязанности организатора конкурса.

2. Цель предоставления субсидий - оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМ и СП) в следующих формах:

- субсидирование части затрат на обновление основных средств;
- субсидирование части арендных платежей;
- предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства.

3. Оказание финансовой поддержки СМ и СП осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Венгеровского района - администрацией Венгеровского района Новосибирской области (далее - Администрация) в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов Венгеровского района Новосибирской области на реализацию муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Венгеровском

районе на 2018-2022 годы» (далее - муниципальная программа).

Условия финансовой поддержки, порядок предоставления по формам приложения № 3 к настоящему Порядку.

При оказании финансовой поддержки не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках Программы или мероприятий иных государственных или муниципальных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки СМ и СП.

4.Получателями финансовой поддержки являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ к субъектам малого и среднего предпринимательства и внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также зарегистрированные и осуществляющие деятельность в Венгеровском районе Новосибирской области (по форме поддержки - предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства - субъектам малого предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в Венгеровском районе Новосибирской области).

5.Финансовая поддержка предоставляется при выполнении СМ и СП условий:

1) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2) не является участником соглашений о разделе продукции;

3) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

б) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

а) должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Новосибирской области и бюджет Венгеровского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными

правовыми актами Новосибирской области и Венгеровского района, иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Новосибирской области и бюджетом Венгеровского района;

в) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

г) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) не должен получать средства из областного бюджета Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7) представлены документы, определенные Приложением № 2 к настоящему Порядку (за исключением документов, запрашиваемых Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия), соответствующие законодательству Российской Федерации и требованиям, установленным к этим документам в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку, являющиеся достоверными и позволяющие рассчитать размер субсидии;

8) истекли сроки ранее оказанной аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

9) с момента признания СМ и СП, допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет;

10) по итогам работы за последний отчетный год (за исключением финансовой поддержки в форме предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства):

а) обеспечить безубыточность деятельности. Деятельность признается безубыточной в случае положительного значения показателя чистой прибыли (чистого дохода);

б) для СМ и СП, действующих с момента государственной регистрации более трех лет, по состоянию на первое января года оказания финансовой поддержки - обеспечение уровня среднемесячной заработной платы одного работника не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный год.

11) наличие расчетного счета СМ и СП, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

6. Сообщение о приеме заявок СМ и СП на оказание финансовой поддержки, в котором указываются формы финансовой поддержки, по которым осуществляется прием заявок, срок приема заявок и возможные способы подачи заявок пуб-

ликуется Администрацией в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Венгеровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за тридцать дней до начала приема заявок.

7. Претенденты на получение финансовой поддержки (далее - заявители) представляют в управление экономического развития, труда, промышленности и торговли администрации района (далее - Управление) заявку по форме в приложении № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, предусмотренных для каждой формы финансовой поддержки (далее - документы). Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми. Если какой-либо из документов подается на иностранном языке, то к нему прикладывается перевод на русский язык, заверенный заявителем. При подаче заявки и приложенных к ней документов выдается расписка в приеме документов с указанием фамилий и инициалов лиц, представивших и принявших документы.

8. Заявка регистрируется в течение трех рабочих дней с момента подачи с указанием номера и даты регистрации.

9. Ответственность за сохранность заявки несет лицо, принявшее заявку.

10. Управление в течение месяца после окончания срока приема заявок готовит по указанным заявкам заключения с предложениями об оказании финансовой поддержки или об отказе в финансовой поддержке с указанием причин отказа (далее - заключения) и направляет их в Комиссию.

11. Заявители вправе:

- в любое время до рассмотрения заявки на заседании Комиссии ознакомиться с заключением по их заявкам, и в случае несогласия с заключением Управления в течение 5 дней со дня ознакомления с заключением подать апелляцию в Комиссию;

- отозвать заявку путем направления председателю Комиссии официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления заявителя).

12. Комиссия в течение двух дней со дня получения заключений с приложением заявок и документов рассматривает их на своих заседаниях.

13. По заявкам субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки в форме предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, Управление в течение двух месяцев после окончания срока приема заявок (за исключением заявок, поданных с нарушением условий, указанных в пункте 5 настоящего Порядка) готовит заключения с предложениями об оказании финансовой поддержки или об отказе в финансовой поддержке с указанием оснований отказа (далее - заключения) и направляет их в Комиссию для рассмотрения.

14. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем Комиссии (в его отсутствие заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

15. Каждый заявитель, заявка которого была рассмотрена Комиссией, должен быть проинформирован Администрацией о решении, принятом Комиссией, в течение 5 дней со дня его принятия, в случае отказа - в письменном виде (в электронной форме - при наличии в заявке информации об электронном адресе заяви-

теля) в указанный срок.

16. Заявки на оказание финансовой поддержки в форме предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства рассматриваются Комиссией в течение двух месяцев со дня получения заключений по ним (с приложением заявок и документов). Рассмотрение заявок осуществляется с участием представителя заявителя - индивидуального предпринимателя (руководителя для юридического лица) либо иного лица по доверенности.

При рассмотрении заявок Комиссией оцениваются бизнес-планы предпринимательских проектов по следующим позициям с проставлением баллов:

1. Степень детализации реализации бизнес-плана предпринимательского проекта в краткосрочной перспективе (до одного года) и обоснованности потребности в финансовых ресурсах для его реализации	0-5 баллов	0 – отсутствие детального бизнес-плана и обоснованности потребности в финансовых ресурсах; 5 – высокая степень детализации бизнес-плана реализации предпринимательского проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах
2. Степень обеспеченности материально-технической, ресурсной базой для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта	0 - 10 баллов	0 – отсутствие материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта; 10 – наличие собственной материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта, подтвержденной документально (копии документов на приобретение основных средств, на аренду помещений, земельных участков, на поставку сырья и материалов и др.)
3. Уровень квалификации персонала, реализующего бизнес-план предпринимательского проекта	0 - 5 баллов	0 – отсутствие квалифицированного персонала для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта; 5 – высокий уровень персонала, наличие образования и опыта работы, соответствующих профилю деятельности заявителя, подтвержденные документально (копии документов по основному персоналу, реализующему проект: дипломов, сертификатов, трудовых книжек и др.)
4. Обоснование востребованности товаров (работ, услуг) заявителя и реализации плана продаж	0 - 5 баллов	0 – отсутствие анализа рынка; 5 – наличие подробного анализа рынка и документального подтверждения востребованности товаров (работ, услуг) заявителя

		(копии договоров на поставку, предварительных договоров и др.)
5.Срок окупаемости предпринимательского проекта	0 - 2 балла	свыше 3 лет – 0 баллов; от 1,5 до 3 лет – 1 балл; до 1,5 лет – 2 балла

Финансовая поддержка предоставляется заявителям, набравшим не менее 13 баллов на одного члена Комиссии.

17.С заявителями, в отношении которых Комиссией было принято решение об оказании финансовой поддержки, Администрация в течение 10 дней со дня заседания Комиссии заключает договоры о предоставлении финансовой поддержки по форме установленной Министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

В договоре должны содержаться положения:

а) о порядке и сроках перечисления субсидии, требования к содержанию и срокам представления отчета, порядке возврата субсидии, показатели результативности предоставления субсидии (в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку), согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

б) о запрете приобретения за счет полученных средств, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регуливающими предоставление субсидии указанным юридическим лицам (далее - договоры).

18.Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня, с даты заседания Комиссии.

Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области, на расчетный счет получателей субсидий, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

19.Для осуществления контроля получатели субсидий представляют в Управление в срок до 15 мая года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии, следующую отчетность:

- таблицу по экономическим показателям деятельности СМ и СП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы № 1, № 2, № 3, № 4), заверенную подписью и печатью (при наличии);

- пояснительную записку, объясняющую результаты предоставления субсидий, в том числе изменения финансово-экономических показателей и платежей в федеральный, областной, местный бюджет заверенную подписью и печатью (при

наличии).

К отчетности прилагаются:

- бухгалтерская отчетность за год, в котором были предоставлены субсидии, с отметкой налогового органа, заверенная СМ и СП, – бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (для СМ и СП – юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения), налоговая декларация (для СМ и СП, применяющих упрощенную систему налогообложения, для СМ и СП, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, для СМ и СП – индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения);

- форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по ККД 1110018) с отметкой налогового органа, заверенная СМ и СП или соответствующая справка.

20.Получатели субсидий несут ответственность за достоверность предоставленных сведений об использовании субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

21.Администрация осуществляет контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидий их получателям.

22.В случае нарушения СМ и СП по итогам года предоставления субсидий условий и обязательств предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией, субсидии подлежат возврату в бюджет района в течение тридцати рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате, а в случае не возврата субсидий в указанные сроки, Администрация обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

В случае если СМ и СП по итогам года предоставления субсидий допущены нарушения обязательств по выполнению показателей результативности использования субсидий (приложение № 3 к настоящему Порядку) выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией, субсидии подлежат возврату в бюджет района в течение тридцати рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате, а в случае не возврата субсидии в указанные сроки, Администрация обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку оказания финансовой
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства

В администрацию
Венгеровского района

**Заявка
на оказание финансовой поддержки**

_____ наименование организации (индивидуального предпринимателя)

_____ (телефон, факс, адрес электронной почты)

просит предоставить в 20__ году финансовую поддержку в форме _____

_____ (нужное указать)

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. Регистрационный номер

2. Дата регистрации

3. Место регистрации

4. Юридический адрес

5. Фактический адрес

6. ИНН

7. КПП

8. Коды ОКВЭД

9. Наименование основного вида деятельности

10. Код

ТО

11. Код

ПО

12. Система налогообложения

13. Осуществляет ли организация (индивидуальный предприниматель) следующие виды деятельности: деятельность в сфере игорного бизнеса; деятельность по производству подакцизных товаров; деятельность по реализации подакцизных товаров; деятельность по добыче и реализации полезных ископаемых (если «да» - указать _____ ка-
кие): _____

14. Перечень банков, где на дату составления заявки имеются остатки задолженности по ссудным счетам (в рублях или иностранной валюте)

15. Находится ли организация (индивидуальный предприниматель) в стадии реорганизации/ликвидации (указать «да» или «нет»)

16. Среднесписочная численность

17. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки (в случае, если на момент подачи заявки расчетный счет открыт)

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)
Главный бухгалтер _____ (_____)

МП

« ____ » _____ 20__ г

Перечень документов для оказания финансовой поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Перечень документов, необходимых для получения финансовой поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства в форме субсидирования части арендных платежей

1) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМ и СП:
- юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс (форма 1) и отчет о прибылях и убытках (форма 2) за последний финансовый год и последний отчетный период с начала текущего года с отметкой налогового органа;

- СМ и СП, применяющие упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа и налоговую декларацию за отчетный период с начала текущего года с отметкой налогового органа;

- индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года и справку доходов и расходов за подписью индивидуального предпринимателя с начала текущего года с подтверждающими документами ведения хозяйственной деятельности в текущем году (книга учета доходов и расходов);

2) сведения о среднесписочной численности работников на предприятии и среднемесячной заработной плате одного работника:

- организации, применяющие общую, упрощенную системы налогообложения и систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют справку о среднесписочной численности работников на предприятии и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года (форма 1-Т, форма П-4 или соответствующая справка);

- индивидуальные предприниматели представляют справку о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года за подписью индивидуального предпринимателя;

3) копию договора аренды, копии платёжных документов, подтверждающих затраты на аренду помещений, заверенные заявителем;

4) копии платежных поручений (квитанций) об уплате налогов в федеральный, областной, местный бюджет за истекший финансовый год, предшествующий году подачи заявки, и последний отчетный период текущего года;

5) таблицы экономических показателей деятельности СМ и СП в зависимости от применяемой системы налогообложения (Таблица № 1, Таблица № 2).

Документы, которые заявитель имеет право предоставить по собственной инициативе:

6) копии свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), учредительных документов, изменений и дополнений к ним, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки;

7) справки из органа государственной статистики и налогового органа о постановке на учет, а также статистическая форма ПМ (сведения об основных показателях деятельности малого предприятия);

8) справка налогового органа об отсутствии у СМ и СП просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2. Перечень документов, необходимых для получения субъектами малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат на обновление основных средств

1) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМ и СП:

- юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс (форма 1) и отчет о прибылях и убытках (форма 2) за последний финансовый год и последний отчетный период с начала текущего года с отметкой налогового органа;

- СМ и СП, применяющие упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа и налоговую декларацию за отчетный период с начала текущего года с отметкой налогового органа;

- индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года и справку доходов и расходов за подписью индивидуального предпринимателя с начала текущего года с подтверждающими документами ведения хозяйственной деятельности в текущем году (книга учета доходов и расходов);

2) сведения о среднесписочной численности работников на предприятии и среднемесячной заработной плате одного работника:

- организации, применяющие общую, упрощенную системы налогообложения и систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, систему налогообложения для сельскохозяйст-

венных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют справку о среднесписочной численности работников на предприятии и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года (форма 1-Т, форма П-4 или соответствующая справка);

- индивидуальные предприниматели представляют справку о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующий год и последний отчетный период текущего года за подписью индивидуального предпринимателя;

3) заверенных руководителем СМ и СП копий договоров на обновление основных средств, обязательства по которым исполнены и оплачены;

4) копии платежных документов, подтверждающих затраты на обновление основных средств, заверенные заявителем;

5) таблицы экономических показателей деятельности СМ и СП в зависимости от применяемой системы налогообложения (Таблица № 1, Таблица № 2).

6) копии платежных поручений (квитанций) об уплате налогов в федеральный, областной, местный бюджет за истекший финансовый год, предшествующий году подачи заявки, и последний отчетный период текущего года.

Документы, которые заявитель имеет право предоставить по собственной инициативе:

7) копии свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), учредительных документов, изменений и дополнений к ним, заверенных получателем субсидии, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки;

8) справки из органа государственной статистики и налогового органа о постановке на учет, а также статистическая форма ПМ (сведения об основных показателях деятельности малого предприятия);

9) справка налогового органа об отсутствии у СМ и СП просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

При осуществлении СМ и СП деятельности менее одного года с момента государственной регистрации, документы предоставляются за отчетные периоды текущего года.

3. Перечень документов, необходимых для предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства

1) заявка на оказание финансовой поддержки;

2) документы по финансово-хозяйственной деятельности СМП, заверенные заявителем:

- юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

- СМП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представля-

ют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

- СМП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговую декларацию за четвертый квартал года, предшествующего году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа;

- индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

- индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

- СМП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

3) резюме бизнес-плана предпринимательского проекта;

4) бизнес-план предпринимательского проекта, соответствующий основному виду деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя);

5) копии платежных документов, подтверждающих затраты произведенные в соответствии с бизнес-планом предпринимательского проекта, заверенные заявителем;

6) таблицы по экономическим показателям деятельности СМП в зависимости от системы налогообложения (Таблицы № 3, 4);

7) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, для индивидуальных предпринимателей;

8) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (Форма 4-ФСС, утвержденная приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26.02.2015 № 59) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой Фонда социального страхования, заверенная заявителем;

9) форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@)**;

10) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме (Приложение № 4).

Приложение № 3
к Порядку оказания финансо-
вой поддержки субъектам ма-
лого и среднего предпринима-
тельства

Условия и порядок
предоставления определенным категориям субъектов малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки

№ п/п	Форма под- держки	Категория получателей	Показатели результативности	Величина поддержки и порядок предоставления
1.	Субсидиро- вание части арендных платежей	СМ и СП, арендующие помещения СМ и СП, действующав- шие не менее трех лет с момента го- сударствен- ной регистра- ции, по со- стоянию на 1 января года оказания фи- нансовой поддержки	Принятие обязательств по обеспечению сохранения количества рабочих мест, учитывая только численность средне- списочного состава (без внешних со- вместителей), в год оказания финансо- вой поддержки по сравнению с предше- ствующим годом или по обеспечению прироста выручки от реализации това- ров (работ, услуг) на одного работника в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом не менее чем на 10%	До 90 % величины арендной платы, но не более 150 руб. за 1 кв.м. в ме- сяц. Субсидированию подлежат затраты по уплате арендных платежей, понесённые СМ и СП до 1 января года оказания финансовой поддерж- ки, и Субсидия рассчитывается на соответствующий год (но не более срока действия договора аренды). Выплачивается одновременно по предьявлению СМ и СП платёжных документов об уплате арендных платежей
2.	Субсидиро- вание затрат на обновле- ние основ-	СМ и СП	Принятие обязательств по сохранению ко- личества рабочих мест, учитывая только численность среднесписочного состава (без внешних совместителей), в год оказания	Сумма уплаченных налогов в год, предшествующий году Величина % (К)

	ных средств		<p>поддержки по сравнению с предшествующим годом из расчета: 1 новое рабочее место на каждые 500 тыс.рублей субсидии.</p>	<p>оказания финансовой поддержки, тыс. руб.</p> <table border="1" data-bbox="191 112 446 1075"> <tr> <td>0-50</td> <td>25 %</td> </tr> <tr> <td>51-100</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>101-500</td> <td>70 %</td> </tr> <tr> <td>От 501</td> <td>90 %</td> </tr> </table> <p>Величина субсидии рассчитывается по формуле:</p> $C = П * \frac{O1}{O2}$ <p>где С – величина субсидии получателя, тыс. рублей,</p> <p>П – предварительная величина поддержки заявителя (часть фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на обновление основных средств (без НДС) в зависимости от суммы уплаченных налогов в год, предшествующий году оказания финансовой поддержки), рассчитывается по формуле:</p> $П = З * \frac{К}{100}$ <p>З – сумма фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на обновление основных средств (без НДС), тыс. рублей,</p> <p>К – величина %,</p> <p>O1 – объем бюджетных средств, предусмотренных в программе на оказание финансовой поддержки по данному мероприятию в год оказа-</p>	0-50	25 %	51-100	50%	101-500	70 %	От 501	90 %
0-50	25 %											
51-100	50%											
101-500	70 %											
От 501	90 %											

ния поддержки, при повторном конкурсе – остаток бюджетных средств, предусмотренных в программе на оказание финансовой поддержки по данному мероприятию в год оказания поддержки,

O2 – сумма величин поддержки заявителей, рассчитывается по формуле:

$$O2 = \sum \Pi$$

Выплачивается единовременно после принятия решения Комиссией, но не более Π (предварительной величины поддержки заявителя (части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на обновление основных средств (без НДС) в зависимости от суммы уплаченных налогов в год, предшествующий году оказания финансовой поддержки).

90% от общих затрат по бизнес-плану предпринимательского проекта, но не более 300 тысяч рублей.

Для расчета принимаются фактически произведенные затраты юридического лица (индивидуального предпринимателя), совершенные с момента государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) до момента подачи заявки на получение финансовой поддержки.

Субсидированию подлежат затраты, связанные с реализацией бизнес-плана предпринимательского проекта, соответствующего основному виду деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя): на аренду (субаренду) офисных, производственных помещений, земельных участков; на обучение своих работников на образовательных курсах; на участие в выставках (ярмарках); на приобретение основных средств; на оплату услуг подрядных организаций по строительству зданий, ремонту зданий

Принятие обязательств по обеспечению роста количества рабочих мест, учитываемая только численность среднесписочного состава (без внешних совместителей) в год оказания финансовой поддержки по сравнению с количеством ра-

3. Предоставление грантам начинающим субъектам

СМП
Получатели должны быть вновь

	<p>малого пред- принима- тельства</p>	<p>зарегистри- рованными и дейст- вующими менее одно- го года с момента го- сударствен- ной регист- рации</p>	<p>бочих мест на момент подачи заявки ,но не менее 1 нового рабочего места.</p>	<p>(помещений), используемых СМП для своей основной деятельно- сти; на оплату вступительных, членских и целевых взносов в са- морегулируемые организации (для СМП, осуществляющих ос- новной вид деятельности в сфере строительства); на технологическое присоединение энергопринимающих уст- ройств (энергетических установок) СМП к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Новосибирской области; на оплату услуг сторонних организаций по изготовлению опытно- го образца или его оригинальных узлов, разработку технической документации и проведение необходимых испытаний, производ- ство экспериментальной серии продукции; на приобретение ком- пьютерного программного обеспечения; на приобретение скота рабочего, продуктивного и племенного; на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудо- вания при заключении договора коммерческой концессии, зареги- стрированного в установленном порядке. Не подлежат возмеще- нию затраты, на финансирование которых ранее была предостав- лена субсидия по программе дополнительных мер, направленных на снижение напряженности на рынке труда в Новосибирской об- ласти</p>
--	---	---	---	--

**Таблицы экономических показателей деятельности
СМ и СП для получения финансовой поддержки**

Таблица № 1

**Экономические показатели
деятельности организации, применяющей общую систему налогообложения**

Наименование организации _____

№ п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие финансовой поддержке <*>		Год оказания финансовой поддержки	
		показатели за 2-й год	показатели за 1-й год	показатели за последний отчетный период (_____) <***>	Показа- тели за год (план) <*****>
1	Выручка, тыс. рублей				
2	Уровень рентабельности реализованной продукции (п. 2.1 / п. 2.2), %				
1)	фактическая прибыль за год (стр. 050 из формы 2 бухгалтерской отчетности), тыс. рублей				
2)	себестоимость реализованной продукции за год (стр. 020 + 030 + 040 из формы 2 бухгалтерской отчетности), тыс. рублей				
3	Среднемесячная зарботная плата, рублей (п. 3.2 / п. 3.3)				
1)	фонд заработной платы, тыс. рублей				
2)	среднесписочная численность, чел.				
4	Недоимка перед консолидированным бюджетом Венгеровского рай- она				
	Рост недоимки перед консолидированным бюджетом Венгеровского рай- она<****>				

5	Поступление налогов в федеральный, областной, местный бюджет (тыс. рублей) всего, в том числе:				
1)	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)				
6	Прирост поступлений в федеральный, областной, местный бюджет в сравнении с предшествующим годом (тыс. рублей) всего, в том числе:				
1)	по НДФЛ				
7	Количество рабочих мест на 31 декабря				

Руководитель организации _____ (_____)

Экономические показатели деятельности СМ и СП, применяющего упрощённую систему налогообложения или систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), (индивидуального предпринимателя, применяющего общую систему налогообложения)

Наименование организации (индивидуального предпринимателя) _____

№ п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие финансовой поддержке <*>		Год оказания финансовой поддержки	
		показатели за 2-й год	показатели за 1-й год	показатели за последний отчетный период (_____) <*>	показатели за год (план) <*****>
1	Выручка, тыс. рублей				
2	Уровень рентабельности реализованной продукции (п. 2.2 / п. 2.1), %				
1)	расходы, тыс. рублей				
2)	чистый доход <***>, тыс. рублей				
3	Среднемесячная заработная плата, рублей (п. 3.1 / п. 3.2)				
1)	фонд заработной платы, тыс. рублей				
2)	среднесписочная численность, чел.				
4	Недоимка перед консолидированным бюджетом Венгеровского района				
	Рост недоимки перед консолидированным бюджетом Венгеровского района <****>				
5	Поступление налогов в федеральный, областной, местный бюджет (тыс. рублей) всего, в том числе:				

1)	налог на доходы физических лиц (НДФЛ) (для индивидуальных предпринимателей, для упрощенной системы налогообложения)				
2)	единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности				
3)	единый сельскохозяйственный налог				
6	Прирост поступлений в федеральный, областной, местный бюджет в сравнении с предшествующим годом (тыс. рублей) всего, в том числе:				
1)	по НДФЛ (для индивидуальных предпринимателей, для упрощенной системы налогообложения)				
2)	единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности				
3)	по единому сельскохозяйственному налогу				
7	Количество рабочих мест на 31 декабря				

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

Примечания:

<*> При заполнении таблиц учитываются данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки.

Пример: если оказание финансовой поддержки начато в 2014 году, то предшествующие годы - 2013 (1-й год, предшествующий финансовой поддержке) и 2012 (2-й год, предшествующий финансовой поддержке).

<*> В скобках указывается отчетный период (1 квартал, полугодие, 9 месяцев).

<***> Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

<****> Рассчитывается как разница между недоимкой на 01 января отчетного года и недоимкой на 01 января предшествующего года.

За иной отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев) данный показатель рассчитывается как разница между недоимкой на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, и недоимкой на начало отчетного года.

<*****> В случае, если срок предоставления финансовой поддержки более 1 года, показатели заполняются по каждому году финансовой поддержки.

Экономические показатели деятельности СМП,
применяющего общую систему налогообложения

Наименование СМиСП _____

№ п/п	Наименование показателей	Момент подачи заявки на оказание финансовой поддержки	Год оказания финансовой поддержки, показатели за год (план)
1	Выручка, тыс. рублей		
2	Чистая прибыль, тыс. рублей		
3	Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), всего, человек, из нее:		
3.1	среднесписочного состава (численность работников без внешних совместителей)		
3.2	внешних совместителей		
3.3	по договорам гражданско-правового характера		
4	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс. рублей		
5	Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 4 / п. 3.1 / кол-во месяцев)		
6	Поступление налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области (тыс. рублей), всего, в том числе:		
6.1	налог на прибыль организаций		
6.2	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)		
6.3	налог на имущество		

6.4	транспортный налог		
6.5	земельный налог		
6.6	единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (в случае, если СМиСП также осуществляет виды деятельности, в отношении которых применяется данная система налогообложения)		
6.7	водный налог		

Руководитель организации _____ (_____)
(индивидуальный предприниматель)

Экономические показатели деятельности СМП,
применяющего упрощенную систему налогообложения, патентную систему
налогообложения, систему налогообложения для сельскохозяйственных то-
варопроизводителей, систему налогообложения в виде единого налога на
вмененный доход для отдельных видов деятельности

Наименование СМ и СП _____

№ п/п	Наименование показателей	Момент подачи заявки на оказание финансовой поддержки	Год оказания финансовой поддержки, показатели за год (план)
1	Доход, тыс. рублей		
2	Расходы, тыс. рублей		
3	Чистый доход***, тыс. рублей		
4	Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), всего, человек, из нее:		
4.1	среднесписочного состава (численность работников без внешних совместителей)		
4.2	внешних совместителей		
4.3	по договорам гражданско-правового характера		
5	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс. рублей		
6	Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 5 / п. 4.1 / кол-во месяцев)		
7	Поступление налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области (тыс. рублей), всего, в том числе:		
7.1	налог на доходы физических лиц		

	(НДФЛ)		
7.2	единый налог (для упрощенной системы налогообложения)		
7.3	налог для патентной системы налогообложения		
7.4	единый сельскохозяйственный налог		
7.5	единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности		
7.6	налог на имущество		
7.7	транспортный налог		
7.8	земельный налог		
7.9	водный налог		

Руководитель организации _____ (_____)
(индивидуальный предприниматель)

*При заполнении таблиц учитываются данные по трем годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки.

Пример: если финансовая поддержка была оказана в 2017 году, то предшествующие годы – 2016 (1-й год, предшествующий финансовой поддержке), 2015 (2-й год, предшествующий финансовой поддержке) и 2014 (3-й год, предшествующий финансовой поддержке).

**Заполняется СМиСП, применяющими систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. В скобках указывается отчетный период (1 квартал, полугодие, 9 месяцев).

*** Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

ФИО (последнее – при наличии) подписавшего, должность

подпись

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)