**26 июня 2023 Объявление**

**о проведении конкурсного отбора на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

**в рамках реализации муниципальной программы**

**«Развитие малого и среднего предпринимательства в**

**Венгеровском районе Новосибирской области»**



**Администрация Венгеровского райо**на объявляет о приеме заявок на предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме субсидирования части затрат на обновление основных средств в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Венгеровском районе Новосибирской области», утвержденной постановлением администрации Венгеровского района Новосибирской области от 19.10.2022 № 481-па (далее соответственно – субсидии, Программа).

Получателями финансовой поддержки являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) и внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также осуществляющие деятельность в Венгеровском районе Новосибирской области.

**I. Сроки проведения отбора:**

Дата начала приема заявок: 03.07.2023

Дата окончания приема заявок: 28.07.2023

**II. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации, проводящей отбор** (место подачи заявок)

Новосибирская область, Венгеровский район, село Венгерово, ул. Ленина, 68, каб.41 (управление экономического развития, труда, промышленности и торговли), тел. 8(383-69)2-19-92, 2-31-22, [vengerovo2020@mail.ru](mailto:vengerovo2020@mail.ru).

**III. Результат предоставления субсидий:**

- за счет средств местного бюджета: сохранение среднесписочной численности работников в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом, в количестве, указанном в заявке победителя отбора;

- за счет средств областного бюджета: увеличение среднесписочной численности работников в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом, в количестве, указанном в заявке победителя отбора.

**IV. Адрес страницы официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора:** [**http://vengerovo.nso.ru/**](http://vengerovo.nso.ru/)

**V. Условия и требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

1.Субсидии предоставляются при выполнении субъектом МСП - участником отбора следующих условий:

1) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2) не является участником соглашений о разделе продукции;

3) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) соответствие участника отбора следующим требованиям:

а) на дату подачи заявки:

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Новосибирской области и бюджет Венгеровского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новосибирской областью и Венгеровским районом;

юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должен получать средства из областного бюджета Новосибирской области и бюджета Венгеровского района Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Новосибирской области и Венгеровского района на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

б) на дату не ранее первого числа месяца принятия решения о предоставлении субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) представлены документы, определенные настоящим Порядком (за исключением документов, запрашиваемых Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия), соответствующие законодательству Российской Федерации и требованиям, установленным к этим документам в соответствии с настоящим Порядком, являющиеся достоверными и позволяющие рассчитать размер субсидии (гранта) (Приложение № 3 к настоящему Порядку);

8) истекли сроки ранее оказанной аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

9) с даты признания субъекта МСП совершившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Администрацией, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки связано с нецелевым использованием средств финансовой поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло более трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды финансовой поддержки, в отношении которых Администрацией выявлены нарушения субъектом МСП порядка и условий оказания финансовой поддержки;

10) по итогам работы за последний отчетный год:

а) обеспечить безубыточность деятельности (за исключением получателей грантов). Деятельность признается безубыточной в случае положительного значения показателя чистой прибыли (чистого дохода);

б) для субъектов МСП, действующих с момента государственной регистрации более трех лет по состоянию на первое января года предоставления субсидии – обеспечение уровня среднемесячной заработной платы одного работника по отношению к установленной величине прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный год не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области.

2.Участники отбора представляют в Администрацию заявку по утвержденной форме документа на бумажном носителе или в электронной форме.

К заявке прилагаются следующие документы:

1)заявка на оказание финансовой поддержки (Приложение к настоящему порядку № 2);

2)копии документов по финансово-хозяйственной деятельности субъектов МСП, заверенные получателем субсидии:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа <\*>;

субъекты МСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за последний финансовый год с отметкой налогового органа <\*>;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года <\*>;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения <\*>;

субъекты МСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа <\*>;

3) копии платежных документов об уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в предшествующем календарном году с отметкой банка, заверенные участником отбора - для субъектов МСП, зарегистрированных ранее года оказания финансовой поддержки <\*\*>;

4)справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55) за последний финансовый год, подписанная получателем субсидии;

5) форма расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год, утвержденная приказом ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@ <\*\*\*>;

6)таблицы по экономическим показателям деятельности субъектов МСП в зависимости от системы налогообложения (Таблицы № 1, № [2](consultantplus://offline/ref=30D992AD85168232F1B45B8F8E3D482E85CD5BCA735B651780B8092AA12F24C23D3D608DDBB26D9E2678394C2705392E1F5789EA5B7D6C75DD77E905JEU6L));

7)копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования, обязательства по которым исполнены и оплачены; счетов и актов приема-передачи оборудования, товарных накладных, заверенные получателем субсидии;

8)копии платежных документов, подтверждающих затраты на обновление основных средств (счетов и актов приема-передачи оборудования, товарных накладных) заверенные получателем субсидии;

9)копии документов, подтверждающих постановку на учет приобретенного оборудования, заверенные получателем субсидии:

для юридических лиц - акт ввода в эксплуатацию, оборотная ведомость основных средств за год, в котором приобретено оборудование;

для индивидуальных предпринимателей - акт ввода в эксплуатацию, раздел II книги учета доходов и расходов за год, в котором приобретено оборудование;

10)копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная получателем субсидии - для индивидуальных предпринимателей;

11)заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов МСП) условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.

Примечания:

<\*> Администрация Венгеровского района Новосибирской области (далее - Администрация) использует данные, опубликованные на государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности https://bo.nalog.ru (далее - ГИР БО) в качестве источника информации о суммах доходов и расходов организаций.

В случае отсутствия в ГИР БО на момент подачи заявки информации о сумме доходов и расходов участника отбора за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, участник отбора вправе до окончания срока приема заявок на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам МСП представить указанный документ в Администрацию по собственной инициативе.

<\*\*> Администрация использует данные, опубликованные на портале "Прозрачный бизнес" https://pb.nalog.ru/ (далее - портал) в качестве источника информации о суммах уплаченных налогов организаций.

В случае отсутствия на портале на момент подачи заявки информации о суммах уплаченных налогов по участнику отбора за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, участник отбора вправе до окончания срока приема заявок на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам МСП представить указанный документ в Администрацию по собственной инициативе.

<\*\*\*> Указанный документ (информация) запрашивается Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия не позднее пяти рабочих дней после окончания срока приема заявок. При этом заявитель вправе представить указанный документ (информацию) в Администрацию по собственной инициативе.

Указанный документ представляется, начиная со сведений за 2023 год. За 2022 год представляется форма расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год, утвержденная приказом ФНС России от 06.10.2021 № ЕД-7-11/875@».

**VI. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.**

Каждый участник отбора в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, может подать только одну заявку. Заявка регистрируется в Администрации в течение трех рабочих дней с момента подачи с указанием номера и даты регистрации. Форма заявки прилагается. Перечень документов, прилагаемых к заявке, указан в п.п.2, п. V.

Заявка с документами может быть представлена лично или через государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» по адресу: http://54.gosuslugi.ru или в государственном автономном учреждении Новосибирской области Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Венгеровского района Новосибирской области.

**VII. Порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участникам отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора.**

Заявка с приложенными документами не возвращается.

Участники отбора вправе: в любое время до даты рассмотрения и оценки заявок отозвать заявку путем направления в Администрацию официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления участника отбора);

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

**VIII. Дата рассмотрения и оценки заявок.**

Дата рассмотрения и оценки заявок – 02.08.2023.

**IX. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.**

По всем заявкам Администрация готовит заключения о возможности оказания финансовой поддержки, где указывается соответствие условиям предоставления субсидий (грантов), указанным в пункте 5 объявления, а также основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок.

Администрация дополняет заключения расчетом суммы финансовой поддержки и направляет их в комиссию «По развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Венгеровского района Новосибирской области» (далее – комиссия).

Комиссия рассматривает заключения на заседании в дату, указанную в объявлении о проведении конкурса. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем Комиссии.

Администрация в течение 3 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии, на основании протоколов Комиссии принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

**X. Порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.**

Все разъяснения по конкурсному отбору можно получить с 26 июня по 28 июля 2023 года по адресу: Новосибирская область, Венгеровский район, село Венгерово, ул. Ленина, 68, каб.41 (управление экономического развития, труда, промышленности и торговли); или по тел. 8(383-69)2-19-92, 2-31-22; или задав вопрос по электронной почте [vengerovo2020@mail.ru](mailto:vengerovo2020@mail.ru).

**XI. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.**

Администрация Венгеровского района Новосибирской области заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее соглашение) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

**XII. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения.**

Победитель отбора, не подписавший соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, считается уклонившимся от заключения соглашения.

**XIII. Дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте.**

Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте Администрации Венгеровского района Новосибирской области: [**http://vengerovo.nso.ru/**](http://vengerovo.nso.ru/) и едином портале бюджетной системы РФ (<http://budget.gov.ru/>) не позднее 16.08.2023

.