

Утвержден

постановлением администрации

Венгеровского района

Для Новосибирской области

документ № 06.2018 № 235-па

Порядок

предоставления за счет средств местного бюджета Венгеровского района субсидий хозяйствующим субъектам на компенсацию расходов по осуществлению торговой деятельности в населенных пунктах, в которых отсутствуют объекты торговли

1. Настоящий Порядок предоставления за счет средств местного бюджета Венгеровского района субсидий хозяйствующим субъектам на компенсацию расходов по осуществлению торговой деятельности в населенных пунктах, в которых отсутствуют объекты торговли (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, нормативными правовыми актами Главы Венгеровского района и администрации Венгеровского района Новосибирской области.

Порядок устанавливает правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Венгеровского района Новосибирской области в рамках реализации муниципальной программы «Развитие торговли в Венгеровском районе на 2017-2019 годы» на осуществление расходов, связанных с возмещением затрат по осуществлению торговой деятельности в населенных пунктах, в которых отсутствуют объекты торговли (далее - субсидии).

2. Цель предоставления субсидий - оказание финансовой поддержки юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим торговую деятельность в населенных пунктах, в которых отсутствуют объекты торговли, хозяйствующим субъектам (далее - заявители) на возмещение 100% от суммы фактически понесенных торговых расходов, но не более средств, заявленных в муниципальной программе «Развитие торговли в Венгеровском районе на 2017-2019 годы» на очередной финансовый год.

3. Оказание финансовой поддержки осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Венгеровского района - администрацией Венгеровского района Новосибирской области (далее - Администрация) в пределах бюджетных

ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов Венгеровского района Новосибирской области, на реализацию муниципальной программы «Развитие торговли в Венгеровском районе на 2017-2019 годы» (далее - Программа).

Предоставление субсидии заявителю осуществляется не чаще одного раза в год.

4.Получателями финансовой поддержки являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие торговую деятельность в населенных пунктах Венгеровского района, в которых отсутствуют объекты торговли.

5.Финансовая поддержка предоставляется при выполнении заявителем следующих условий:

1) зарегистрирован на территории Венгеровского района Новосибирской области;

2) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3) не является участником соглашений о разделе продукции;

4) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

6) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

- должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Новосибирской области и бюджет Венгеровского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Новосибирской области и Венгеровского района, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Новосибирской области и бюджетом Венгеровского района;

- не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные Порядком;

7) представлены документы, определенные в приложении № 2 к Порядку (за исключением документов, запрашиваемых Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия), соответствующие законодательству Российской Федерации и требованиям, установленным к этим документам в соответствии с приложением № 2 к Порядку, являющиеся достоверными и позволяющие рассчитать размер субсидии;

8) истекли сроки ранее оказанной аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

9) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет;

10) наличие расчетного счета у заявителя, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях;

11) посещение населенных пунктов, в которых отсутствуют объекты торговли, представленных в приложении № 5 к Порядку;

12) соблюдение Перечня товаров первой необходимости для реализации в населенных пунктах, в которых отсутствуют объекты торговли, представленного в приложении № 4 к Порядку.

6. Сообщение о приеме заявок на оказание финансовой поддержки, в котором указывается форма финансовой поддержки, по которой осуществляется прием заявок, срок приема заявок и возможные способы подачи заявок публикуется Администрацией в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Венгеровского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за тридцать дней до начала приема заявок.

7. Заявители представляют в управление экономического развития, труда, промышленности и торговли администрации района (далее - Управление) заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением документов, определенных приложением № 2 к Порядку, а также таблицу экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность (приложение № 3 к Порядку) (далее - документы). Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми. Если какой-либо из документов подается на иностранном языке, то к нему прикладывается перевод на русский язык, заверенный заявителем. При подаче заявки и приложенных к ней документов выдается расписка в приеме документов с указанием фамилий и инициалов лиц, представивших и принявших документы.

8. Заявка регистрируется в течение трех рабочих дней с момента подачи с

указанием номера и даты регистрации.

9. Ответственность за сохранность заявки несет лицо, принявшее заявку.

10. Управление в течение месяца после окончания срока приема заявок готовит по указанным заявкам заключения с предложениями об оказании финансовой поддержки или об отказе в финансовой поддержке с указанием причин отказа (далее - заключения) и направляет их в комиссию по развитию торговли при администрации Венгеровского района (далее – Комиссия).

11. Заявители вправе:

- в любое время до рассмотрения заявки на заседании Комиссии ознакомиться с заключением по их заявкам, и в случае несогласия с заключением Управления в течение 5 дней со дня ознакомления с заключением подать апелляцию в Комиссию;

- отозвать заявку путем направления председателю Комиссии официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления заявителя).

12. Комиссия в течение двух дней со дня получения заключений с приложением заявок и документов рассматривает на своих заседаниях.

13. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, в его отсутствие заместителем председателя, а также секретарем Комиссии.

14. Каждый заявитель, заявка которого была рассмотрена Комиссией, должен быть проинформирован Администрацией о решении, принятом Комиссией, в течение 5 дней со дня его принятия, в случае отказа – в письменном виде (в электронной форме - при наличии в заявке информации об электронном адресе заявителя) в указанный срок.

15. С заявителями, в отношении которых Комиссией было принято решение об оказании финансовой поддержки, Администрация в течение 10 дней со дня заседания Комиссии заключает договор о предоставлении финансовой поддержки по форме, установленной министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области, в которых должно содержаться положение о порядке возврата субсидий (далее - договоры).

16. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня с даты заседания Комиссии.

Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области, на расчетный счет получателей субсидий, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

17. Для осуществления контроля получатели субсидий представляют в Управление в срок до 15 мая года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии, следующую отчетность:

- таблицу экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность (приложение № 3 к Порядку), заверенную подписью и печатью (при наличии);

- пояснительную записку, объясняющую результаты предоставления субси-

дий, в том числе изменения финансово-экономических показателей и платежей в федеральный, областной, местный бюджеты, заверенную подписью и печатью (при наличии).

К отчетности прилагаются:

- бухгалтерская отчетность за год, в котором были предоставлены субсидии, с отметкой налогового органа, заверенная заявителем - бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения), налоговая декларация (для заявителей, применяющих упрощенную систему налогообложения, для применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения);

- форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по ККД 1110018) с отметкой налогового органа, заверенная заявителем или соответствующая справка.

18.Получатели субсидий несут ответственность за достоверность предоставленных сведений об использовании субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

19.Администрация осуществляет контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидий их получателям.

20.В случае нарушения заявителем по итогам года предоставления субсидий условий и обязательств предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией, субсидии подлежат возврату в бюджет района в течение тридцати рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате, а в случае невозврата субсидий в указанные сроки, Администрация обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления за счет средств местного бюджета Венгеровского района субсидий хозяйствующим субъектам на компенсацию расходов по осуществлению торговой деятельности в населенных пунктах, в которых отсутствуют объекты торговли

В администрацию Венгеровского района
Новосибирской области

Заявка

на получение субсидий на компенсацию расходов по осуществлению торговой деятельности в населенных пунктах, в которых отсутствуют объекты торговли

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

(телефон, факс, адрес электронной почты)

просит предоставить в 20__ году субсидию на компенсацию расходов по осуществлению торговой деятельности в населенных пунктах, в которых отсутствуют объекты торговли.

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. Регистрационный номер _____
2. Дата регистрации _____
3. Место регистрации _____
4. Юридический адрес _____
5. Фактический адрес _____
6. ИНН _____
7. КПП _____
8. Коды ОКВЭД _____

9. Наименование основного вида деятельности _____

10. Код ОКАТО _____

11. Код ОКПО _____

15. Находится ли организация (индивидуальный предприниматель) в стадии реорганизации/ликвидации (указать «да» или «нет») _____

16. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки _____

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)
МП _____

«___» _____ 20__ г

Приложение № 2

к Порядку предоставления за счет средств местного бюджета Венгеровского района субсидий хозяйствующим субъектам на компенсацию расходов по осуществлению торговой деятельности в населенных пунктах, в которых отсутствуют объекты торговли

Перечень

документов для получения субсидий на компенсацию расходов по торговой деятельности в населенных пунктах, в которых отсутствуют объекты торговли

- 1) сведения о численности работников заявителя и среднемесячной заработной плате одного работника;
- 2) юридические лица представляют справку о численности, заработной плате и движении работников (форма федерального статистического наблюдения № П-4);
- 3) индивидуальные предприниматели представляют справку о численности работников и среднемесячной заработной плате работников за последний отчетный период текущего года, заверенную индивидуальным предпринимателем и печатью (при наличии);
- 4) таблицы экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, согласно приложению № 3 к Порядку в зависимости от системы налогообложения с приложением отчета о прибылях и убытках (для лиц, применяющих общую систему налогообложения), налоговой декларации (для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения или единый налог на вмененный доход и для индивидуальных предпринимателей) за последний отчетный период текущего года;
- 5) справка о фактических транспортных и иных торговых расходах по доставке социально значимых товаров в населенные пункты, в которых отсутствуют объекты торговли, за 12 месяцев, заверенную руководителем и главным бухгалтером или индивидуальным предпринимателем с приложением финансовых документов (платежные поручения, кассовые чеки и др.), путевых листов, подтверждающих данные расходы, заверенные администрациями сельсоветов, на территории которых расположены населенные пункты, в которых отсутствуют объекты торговли;
- 6) справка о просроченной задолженности по заработной плате по состоянию не ранее чем на первое число месяца, в котором предоставляется субсидия, заверенная руководителем и главным бухгалтером, индивидуальным предпринимателем и печатью (при наличии);

7) справка, подтверждающая осуществление торгового обслуживания населения в населенных пунктах, в которых осуществляют торговлю, и обеспечение наличия полного перечня товаров первой необходимости для реализации в населенные пункты, в которых отсутствуют объекты торговли (приложение № 4 к Порядку), за предшествующий отчетный период, выданная администрацией соответствующего сельсовета района.

Документы, которые заявитель имеет право предоставить по собственной инициативе:

8) копии свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя), учредительных документов, изменений и дополнений к ним, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки;

9) справки из органа государственной статистики и налогового органа о постановке на учет;

10) справка налогового органа об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Приложение № 3

к Порядку предоставления за счет средств местного бюджета Венгеровского района субсидий хозяйствующим субъектам на компенсацию расходов по осуществлению торговой деятельности в населенных пунктах, в которых отсутствуют объекты торговли

Таблица
экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов,
осуществляющих торговую деятельность

Наименование хозяйствующего субъекта _____

№ п/п	Наименование показателей	Показатель за последний отчетный период
1.	Товарооборот, тыс. руб.	
2.	Темп роста товарооборота, %	
3.	Средняя численность работников, человек,	
4.	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей	
5.	Среднемесячная заработная плата, руб.	
6.	Прибыль, тыс. руб.	
7.	Убытки, тыс. руб.	

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)

Приложение № 4

к Порядку предоставления за счет средств местного бюджета Венгеровского района субсидий хозяйствующим субъектам на компенсацию расходов по осуществлению торговой деятельности в населенных пунктах, в которых отсутствуют объекты торговли

Перечень

товаров первой необходимости для реализации в населенные пункты, в которых отсутствуют объекты торговли

- 1.Хлеб
- 2.Соль
- 3.Сахар
- 4.Мука
- 5.Крупа (не менее трех наименований)
- 6.Макаронные изделия (не менее трех наименований)
- 7.Чай
- 8.Масло растительное
- 9.Кондитерские изделия
- 10.Табачные изделия
- 11.Спички
- 12.Моющие средства
- 13.Одежда и обувь рабочие
- 14.Чулочно-носочные изделия (детские и взрослые)
- 15.Посуда (стеклянная, металлическая, стальная, эмалированная)
- 16.Предметы санитарии и гигиены
- 17.Канцелярские и школьно-письменные принадлежности (карандаши, ручки, тетради, линейки, клей, стержни)
- 18.Электротовары (электрические лампочки – не менее двух наименований, выключатели и т.д.)
- 19.Мыло хозяйственное
- 20.Мыло туалетное

Приложение № 5

к Порядку предоставления за счет средств местного бюджета Венгеровского района субсидий хозяйствующим субъектам на компенсацию расходов по осуществлению торговой деятельности в населенных пунктах, в которых отсутствуют объекты торговли

Перечень
отдаленных, труднодоступных и малонаселенных пунктов, расположенных
на территории Венгеровского района

№ п/п	Наименование населенного пункта	Численность проживающего населения (человек)	Расстояние от районного центра до населенного пункта (километров)
1.	д.Вороново	27	78
2.	д.Козловка	131	27
3.	д.Ольгино	37	30
4.	д.Тимофеевка	78	82
5.	д.Тычкино	6	85
6.	д.Улуцк	19	85
7.	п.Яча	15	60