

Утвержден  
постановлением администрации  
Венгеровского района  
Новосибирской области  
от 13.09.2024 № 362-па  
(с изменениями от 20.03.2025 №  
107 –па)

Порядок  
предоставления субсидий хозяйствующим субъектам  
в рамках реализации муниципальной программы «Развитие торговли  
в Венгеровском районе Новосибирской области»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий хозяйствующим субъектам в рамках реализации муниципальной программы «Развитие торговли в Венгеровском районе Новосибирской области» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78, абзацем вторым части 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», иными нормативными правовыми актами Новосибирской области и Венгеровского района Новосибирской области и устанавливает общие правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Венгеровского района Новосибирской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим торговую деятельность на территории Венгеровского района Новосибирской области, в рамках реализации муниципальной программы Венгеровского района Новосибирской области «Развитие торговли в Венгеровском районе Новосибирской области».

2. Субсидии предоставляются администрацией Венгеровского района Новосибирской области (далее - Администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных

обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию соответствующего мероприятия Программы.

3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Цель предоставления субсидий – содействие удовлетворению спроса населения в потребительских товарах, повышение их ценовой и территориальной доступности.

Субсидии предоставляются в следующих формах:

1) субсидирование затрат на компенсацию расходов, при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в населенные пункты, в которых отсутствуют объекты торговли;

2) субсидирование части затрат на компенсацию расходов, связанных с распространением печатной продукции с использованием нестационарных торговых объектов.

5. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством порядке на территории Новосибирской области, а также осуществляющие торговую деятельность, связанную с распространением печатной продукции с использованием нестационарных торговых объектов, соответствующие категориям получателей, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее - получатели субсидий).

6. Определение получателей субсидий осуществляется по результатам отбора путем проведения конкурса, организатором которого является Администрация (далее – отбор).

Проведение отбора осуществляется в пределах объема средств, предусмотренных в бюджете Венгеровского района Новосибирской области на соответствующий финансовый период.

## II. Порядок проведения отбора

7. Объявление о проведении отбора не менее чем за 30 календарных дней до даты рассмотрения и оценки заявок размещается на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и содержит следующую информацию:

1) срок проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

б) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 9 - 15 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 18, подпунктами 2-3 пункта 24 настоящего Порядка;

9) дата рассмотрения и оценки заявок;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 21-30 настоящего Порядка;

11) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

13) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

14) сроки размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. Даты и время начала подачи окончания приема заявок участников отбора определяются распоряжением Администрации.

9. Участники отбора представляют в Администрацию заявку по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением документов, предусмотренных для каждой формы финансовой поддержки в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку (далее - документы).

10. Заявка с документами может быть подана в Администрацию лично, через представителя по доверенности или посредством почтового отправления, при этом датой подачи заявки считается дата получения почтового отправления.

11. Заявка с документами может быть подана в филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Венгеровского района (далее – ГАУ «МФЦ»).

12. Каждый участник отбора в течение срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, может подать только одну заявку.

13. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Все страницы документов должны быть читаемыми. Если какой-либо из документов подается на иностранном языке, то к нему прикладывается перевод на русский язык, заверенный участником отбора.

15. В случае если заявка подается повторно в одном году, участник отбора может не представлять документы, которые были поданы ранее и которые на момент повторной подачи заявки соответствуют требованиям, установленным к документам в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

16. При подаче в Администрацию заявки и приложенных к ней документов выдается расписка в приеме заявки и документов, с указанием даты и времени подачи заявки, фамилий и инициалов лиц, представивших и принявших заявку и документы.

17. Заявка регистрируется в день подачи с указанием номера и даты регистрации.

18. Зарегистрированные заявки не возвращаются, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2 пункта 24 настоящего Порядка.

19. Каждой заявке присваивается порядковый номер.

20. В случае внесения изменений в заявку в соответствии с подпунктом 3 пункта 24 настоящего Порядка датой поступления заявки считается дата внесения изменений в заявку.

21. По всем заявкам Администрация не позднее чем за 7 календарных дней до указанной в объявлении о проведении отбора даты рассмотрения и оценки заявок готовит заключения о возможности предоставления субсидии, где указывается соответствие требованиям, указанным в пункте 32 настоящего Порядка, а также основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка (при их наличии) и направляет их в комиссию по развитию торговли при администрации Венгеровского района Новосибирской области (далее – Комиссия).

22. При проверке получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, указанным в пункте 32 настоящего Порядка, Администрация использует информацию (сведения), указанные в заявке, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, а также официальном сервисе Федеральной налоговой службы России «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП».

23. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 32 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 32 настоящего Порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

24. Участники отбора вправе:

1) не ранее чем за 7 календарных дней до указанной в объявлении о проведении отбора даты рассмотрения и оценки заявок ознакомиться с заключением по их заявкам и в случае несогласия с заключением Администрации не позднее 3 рабочих дней до даты рассмотрения и оценки заявок подать апелляцию в Администрацию;

2) в любое время до указанной в объявлении о проведении отбора даты рассмотрения и оценки заявок отозвать заявку путем направления в Администрацию официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления участника отбора);

3) в любое время до даты окончания подачи (приема) заявок внести изменения в заявку путем направления в Администрацию официального письма в письменной форме (датой внесения изменений в заявку является дата регистрации в Администрации официального письма в письменной форме участника отбора).

25. Комиссия рассматривает заключения на заседании в дату, указанную в объявлении о проведении отбора в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

26. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, а также секретарем Комиссии.

27. Администрация в течение 3 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии, на основании протоколов Комиссии принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

28. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа оформляется постановлением Администрации.

29. При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа участнику отбора по адресу, указанному в заявке (в электронной форме - при наличии в заявке информации об электронном адресе участника отбора), в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

30. Документ об итогах проведения отбора размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, и включает:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

31. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии заявки и документов требованиям, установленным пунктами 9-15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 32 настоящего Порядка;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

32. Субсидии предоставляются при соответствии получателя субсидии (участника отбора) следующим требованиям:

**1) на дату подачи заявки:**

а) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

б) не является участником соглашений о разделе продукции;

в) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

г) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

д) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) не получает средства из областного бюджета Новосибирской области и бюджета Венгеровского района Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Новосибирской области и Венгеровского района на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

ж) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Венгеровского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Венгеровским районом Новосибирской области;

з) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

**2) на дату не ранее первого числа месяца принятия решения о предоставлении субсидии:**

а) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3) представлены документы, указанные в приложении № 3 к настоящему Порядку (за исключением документов, запрашиваемых Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия), соответствующие законодательству Российской Федерации и требованиям, установленным к этим документам пунктами 9-15 настоящего Порядка, являющиеся достоверными и позволяющие рассчитать размер субсидии;

4) истекли сроки ранее оказанной аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

5) с даты признания хозяйствующего субъекта совершившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения хозяйствующим субъектом такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Администрацией, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки связано с нецелевым использованием средств финансовой поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания хозяйствующего субъекта совершившим такое нарушение прошло более трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды финансовой поддержки, в отношении которых Администрацией выявлены нарушения хозяйствующим субъектом порядка и условий оказания финансовой поддержки;

б) соблюдение Перечня товаров первой необходимости для реализации в населенных пунктах, в которых отсутствуют объекты торговли, представленного в Приложении № 4 к настоящему Порядку, если субсидия предоставляется в соответствии подпунктом 1 пункта 4 раздела I;

7) посещение населенных пунктов, в которых отсутствуют объекты торговли, представленных в Приложении № 5 к настоящему Порядку, если субсидия предоставляется в соответствии подпунктом 1 пункта 4 раздела I;

8) наличие в торговом ассортименте не менее трех наименований печатных изданий, если субсидия предоставляется в соответствии подпунктом 2 пункта 4 раздела I;

9) осуществление торговой деятельности, связанной с продажей печатной продукции не менее 10 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, если субсидия предоставляется в соответствии подпунктом 2 пункта 4 раздела I;

**б) по итогам работы за последний отчетный год:**

а) обеспечение безубыточности деятельности. Деятельность признается безубыточной в случае положительного значения показателя чистой прибыли (чистого дохода);

б) для хозяйствующих субъектов, действующих с момента государственной регистрации более трех лет по состоянию на первое января года предоставления субсидии, обеспечение среднемесячной заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законодательством, с учетом, районного коэффициента, применяемого в Новосибирской области.

33. Размер субсидии и направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, установлены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

34. При предоставлении субсидии не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках Программы или мероприятий иных государственных или муниципальных программ.

35. Результаты предоставления субсидии (далее – результат) установлены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

36. Администрация заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 27.12.2016 № 80-НПА "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (далее форма соглашения, утвержденная приказом № 80-НПА), приложение № 6 к настоящему Порядку.

37. В случае неподписания получателем субсидии соглашения, в сроки, указанные в пункте 36 настоящего Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

38. В соглашении в том числе должны содержаться:

1) значения результатов, установленных в приложении № 1 к настоящему Порядку;

2) размер субсидии;

3) срок перечисления субсидии;

4) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

5) положение о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки администрацией Венгеровского района Новосибирской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение. (в ред. от 20.03.2025 № 107-па)

39. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещается приобретать за счет полученных из бюджета Венгеровского района Новосибирской области средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом. (в ред. от 20.03.2025 № 107-па)

40. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета получателя субсидии, открытые в российских кредитных организациях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

41. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

42. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

43. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

#### IV. Требования к отчетности

47. Для осуществления контроля получателя субсидии ежеквартально не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляют в Администрацию:

- отчет о достижении значений результатов по форме, определенной формой соглашения, утвержденной приказом № 80-НПА.

- форма сведений о расчетах по страховым взносам за предшествующий календарный год, утвержденная приказом ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@, (форма по КНД 1151111) с отметкой налогового органа о принятии. (в ред. от 20.03.2025 № 107-па)

48. Администрация осуществляет проверку и принятие отчета о достижении значений результатов и дополнительной отчетности в течение 20 рабочих дней со дня предоставления отчета о достижении значений результатов и дополнительной отчетности.

49. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения

50. Администрацией проводится проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов, а также проверка органом муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

51. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных органом муниципального финансового контроля Администрации, субсидии в полном объеме подлежат возврату в бюджет Венгеровского района Новосибирской области в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате.

В случае невозврата субсидии в указанные сроки Администрация обязана принять меры для возврата субсидии в судебном порядке.

52. В случае если получателем субсидии по итогам года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений результатов, субсидии в полном объеме подлежат возврату в бюджет Венгеровского района Новосибирской области в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидий хозяйствующим субъектам  
в рамках реализации мероприятий  
муниципальной программы «Развитие  
торговли в Венгеровском районе  
Новосибирской области»

Условия и порядок  
предоставления хозяйствующим субъектам финансовой поддержки

№ п/п	Форма поддержки	Категория получателей	Результат предоставления субсидии	Величина поддержки и порядок предоставления
1.	Субсидирование затрат на компенсацию расходов, при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в населенные пункты, в которых отсутствуют объекты торговли	Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством порядке на территории	Стопроцентное соблюдение получателем субсидии Перечня товаров первой необходимости	Возмещение 100% от суммы фактически понесенных торговых расходов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в населенные пункты, в которых отсутствуют объекты торговли, но не более средств, заявленных в муниципальной программе. Субсидия перечисляется единовременно.

		Новосибирской области		
2.	Субсидирование части затрат на компенсацию расходов, связанных с распространением печатной продукции с использованием нестационарных объектов	Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством порядке на территории Новосибирской области, осуществляющие торговую деятельность, связанную с распространением печатной продукции с использованием нестационарных торговых объектов, реализующие печатную продукцию не менее 10 месяцев в календарном году. Наличие в торговом ассортименте печатной продукции не менее трех наименований печатных изданий.	Принятие обязательств по расширению торгового ассортимента, не менее одного наименования печатной продукции в год.	Возмещение 50% от суммы фактически понесенных торговых расходов, на приобретение печатной продукции, но не более средств, заявленных в муниципальной программе. Субсидия перечисляется единовременно.



Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидий хозяйствующим субъектам  
в рамках реализации мероприятий  
муниципальной программы «Развитие  
торговли в Венгеровском районе  
Новосибирской области»

В администрацию Венгеровского района  
Новосибирской области

**ЗАЯВКА**

на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой  
поддержки хозяйствующим субъектам

\_\_\_\_\_

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_

направляет настоящую заявку на участие в отборе для предоставления в 20\_\_  
году субсидии в целях оказания финансовой поддержки хозяйствующим  
субъектам \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ форме

\_\_\_\_\_

Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):

1	Наименование организации (индивидуального предпринимателя) в соответствии с учредительными документами (полное и сокращенное)	
2	ОГРН / ОГРНИП	
3	ИНН / КПП	
4	Дата регистрации	
5	Место регистрации	
6	Место осуществления деятельности (в том числе указываются все обособленные подразделения юридического лица, осуществляющие деятельность на территории Новосибирской области)	
7	Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя) с указанием индекса	

8	Электронная почта организации (индивидуального предпринимателя)	
9	Контактное лицо, номер телефона контактного лица	
10	Регистрационный номер страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации	
11	Имеется ли лицензия на осуществление видов деятельности в случае, если в соответствии с действующим законодательством требуется лицензирование данного вида деятельности	указать «да» или «нет» если да, указать номер, дата выдачи
12	Применяемая система налогообложения	
13	Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки	

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает, что на дату подачи настоящей заявки:

---

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не имеет просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Венгерским районом Новосибирской области;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не получал средства из бюджета Венгеровского района и бюджета Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Венгеровского района и Новосибирской области на цели оказания финансовой поддержки в форме, указанной в настоящей заявке.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает отсутствие в составе заявки договоров (иных документов, подтверждающих произведенные затраты), заключенных с аффилированными лицами, определяемыми в соответствии со статьей 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

В случае предоставления субсидии организация (индивидуальный предприниматель) принимает обязательство по представлению в налоговые органы согласия налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на представление налоговым органом сведений о налогоплательщике (плательщике страховых взносов), составляющих налоговую тайну, в администрацию Венгеровского района Новосибирской области.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) дает: согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, для целей рассмотрения заявки, в том числе получения дополнительных сведений на основе сообщенных, и предоставления субсидии;

согласие на осуществление администрацией Венгеровского района Новосибирской области в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, и на включение таких положений в соглашение. (в ред. от 20.03.2025 № 107 -па)

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает достоверность информации, указанной в заявке и прилагаемых документах.

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
М.П. (при наличии печати)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
субсидий хозяйствующим субъектам в  
рамках реализации мероприятий  
муниципальной программы «Развитие  
торговли в Венгеровском районе  
Новосибирской области»

Перечень  
документов для предоставления субсидий хозяйствующим субъектам

1. Перечень документов, необходимых для получения хозяйствующими субъектами финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат на компенсацию расходов, при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в населенные пункты, в которых отсутствуют объекты торговли:

1) заявка на оказание финансовой поддержки (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

2) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, заверенные участником отбора:

- юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

- хозяйствующие субъекты, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

- индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

- индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

- хозяйствующие субъекты, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

3) форма расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год, утвержденная приказом ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@;

4) справка о численности работников и среднемесячной заработной плате за последний отчетный квартал, заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем (печать при наличии).

В случае установления для работников неполного рабочего времени участник отбора дополнительно представляет пояснительную записку в произвольной форме о формировании месячной заработной платы работников, заверенную руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем (печать при наличии);

5) справка о фактических транспортных и иных торговых расходах по доставке социально значимых товаров в населенные пункты, в которых отсутствуют объекты торговли, заверенная руководителем и главным бухгалтером или индивидуальным предпринимателем с приложением финансовых документов (платежные поручения, кассовые чеки и др.), копий путевых листов, подтверждающих данные расходы, заверенные администрациями сельсоветов, на территории которых расположены населенные пункты, в которых отсутствуют объекты торговли;

6) справка, подтверждающая осуществление торгового обслуживания населения в населенных пунктах согласно Приложению № 5 к настоящему порядку, и полное обеспечение из перечня товаров первой необходимости для реализации в населенные пункты, в которых отсутствуют объекты торговли (Приложение № 4 к настоящему Порядку), за отчетный период, за который предоставлены расходы, выданная администрацией соответствующего сельсовета Венгеровского района;

7) справка об утверждении норм расхода горюче-смазочных материалов, заверенная руководителем, индивидуальным предпринимателем (печать при наличии).

8) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей <\*>.

## 2. Перечень документов, необходимых для получения хозяйствующими субъектами финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат на компенсацию расходов, связанных с распространением печатной продукции с использованием нестационарных торговых объектов:

1) заявка на оказание финансовой поддержки (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

2) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, заверенные участником отбора:

- юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

- хозяйствующие субъекты, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

- индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

- индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

- хозяйствующие субъекты, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

3) форма расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год, утвержденная приказом ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@;

4) справка о численности работников и среднемесячной заработной плате за последний отчетный квартал, заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем (печать при наличии).

В случае установления для работников неполного рабочего времени участник отбора дополнительно представляет пояснительную записку в произвольной форме о формировании месячной заработной платы работников, заверенную руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем (печать при наличии);

5) справка о фактических расходах, связанных с распространением печатной продукции, заверенная руководителем и главным бухгалтером или индивидуальным предпринимателем с приложением копий финансовых документов (договор на приобретение печатной продукции, счет-фактура, товарная накладная, платежные поручения, кассовые чеки);

6) справка, подтверждающая наличие в торговом ассортименте печатной продукции не менее трех наименований печатных изданий и о количестве месяцев торговли данной продукцией, выданная администрацией соответствующего сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей <\*>.

Примечание:

<\*>Указанный документ (информация) запрашивается Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия не позднее пяти рабочих дней после окончания срока приема заявок. При этом заявитель вправе представить указанный документ (информацию) в Администрацию по собственной инициативе.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления  
субсидий хозяйствующим субъектам в  
рамках реализации мероприятий  
муниципальной программы «Развитие  
торговли в Венгеровском районе  
Новосибирской области»

Перечень

товаров первой необходимости для реализации в населенные пункты, в которых  
отсутствуют объекты торговли

1. Хлеб
2. Соль
3. Сахар
4. Мука
5. Крупа (не менее трех наименований)
6. Макароны изделия (не менее трех наименований)
7. Чай
8. Масло растительное
9. Кондитерские изделия
10. Табачные изделия
11. Спички
12. Моющие средства
13. Одежда и обувь рабочие
14. Чулочно-носочные изделия (детские и взрослые)
15. Посуда (стеклянная, металлическая, стальная, эмалированная)
16. Предметы санитарии и гигиены
17. Канцелярские и школьно-письменные принадлежности (карандаши, ручки, тетради, линейки, клей, стержни)
18. Электротовары (электрические лампочки – не менее двух наименований, выключатели и т.д.)
19. Мыло хозяйственное
20. Мыло туалетное

Приложение № 5  
к Порядку предоставления  
субсидий хозяйствующим субъектам в  
рамках реализации мероприятий  
муниципальной программы «Развитие  
торговли в Венгеровском районе  
Новосибирской области»

Перечень  
населенных пунктов, расположенных на территории Венгеровского района  
Новосибирской области, в которых отсутствуют объекты торговли

№ п/п	Наименование населенного пункта	Численность проживающего населения (человек)	Расстояние от районного центра до населенного пункта (километров)
1	д.Бровничи	37	46
2	д.Вороново	5	78
3	д.Георгиевка	93	58
4	д.Козловка	44	27
5	д.Ольгино	34	44
6	д.Тимофеевка	29	78
7	д.Тычкино	7	97
8	д.Улуцк	1	85
9	п.Чистое Озеро	14	30
10	п.Яча	8	54
11	с.Филошенка	13	90
	Всего	285	

Приложение № 6  
к Порядку предоставления  
субсидий хозяйствующим субъектам в  
рамках реализации мероприятий  
муниципальной программы «Развитие  
торговли в Венгеровском районе  
Новосибирской области»

Соглашение (договор)  
о предоставлении из бюджета Венгеровского района Новосибирской области  
субсидии хозяйствующим субъектам в рамках реализации мероприятий  
муниципальной программы Венгеровского района «Развитие торговли в  
Венгеровском районе  
Новосибирской области»

с.Венгерово

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Администрация Венгеровского района Новосибирской области, которой как получателю средств бюджета Венгеровского района Новосибирской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), Порядком предоставления субсидий хозяйствующим субъектам в рамках реализации муниципальной программы «Развитие торговли в Венгеровском районе Новосибирской области», утвержденным Постановлением администрации Венгеровского района Новосибирской области от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Венгеровского района Новосибирской области в 20\_\_ году субсидии:

1.1.1. в целях субсидирования затрат на компенсацию расходов, при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в населенные пункты,

в которых отсутствуют объекты торговли;

1.1.2. в целях субсидирования части затрат на компенсацию расходов, связанных с распространением печатной продукции с использованием нестационарных торговых объектов.

## **II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется из бюджета Венгеровского района Новосибирской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации по кодам классификации расходов бюджета Венгеровского района Новосибирской области (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

## **III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, а также иных документов в соответствии с Порядком предоставления субсидии настоящим Соглашением;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.1. \_\_\_\_\_;

3.2.2. \_\_\_\_\_.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией на счет Получателя, \_\_\_\_\_ открытый в \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации)

в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения.

## **IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте (ах) 3.1.2, настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их

Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего

Соглашения;

4.1.4. Устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2. иные показатели: \_\_\_\_\_;

4.1.4.3. характеристики результатов предоставления Субсидии (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее - характеристики):

4.1.4.3.1. \_\_\_\_\_

4.1.4.3.2. \_\_\_\_\_

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии и (или) их характеристик, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. \_\_\_\_\_

4.1.7. В случае установления органом муниципального финансового контроля Администрации информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Венгеровского района Новосибирской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. В случае недостижения в установленные настоящим Соглашением сроки значения результата предоставления Субсидии направлять Получателю требование об уплате пени в бюджет Венгеровского района Новосибирской области в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Субсидии до дня возврата Субсидии (части Субсидии) в бюджет Венгеровского района Новосибирской области.

4.1.9. В случае установления Администрацией или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии (за исключением случая недостижения значения результата предоставления Субсидии) применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия решения о применении штрафных санкций.

4.1.10. Осуществлять проверку и принятие отчетов, представленных Получателем в соответствии с пунктами 4.3.3.1 - 4.3.3.3 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их представления.

4.1.11. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.12. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.13. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.1.13.1. \_\_\_\_\_

4.1.13.2. \_\_\_\_\_

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления органом муниципального финансового контроля Администрации информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и

настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4.осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.4.1. \_\_\_\_\_;

4.2.4.2. \_\_\_\_\_.

4.3.Получатель обязуется:

4.3.1.представлять в Администрацию документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2 \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения;

4.3.2.обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, и (или иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.3.представлять в Администрацию:

4.3.3.1.отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за отчетным годом;

4.3.4.направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5.в случае получения от Администрации требования соответствии с пунктами 4.1.7 и 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения условий и порядка предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании, указанном в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.5.2.возвращать в бюджет Венгеровского района Новосибирской области Субсидию в размере и в сроки, указанные в пункте 4.1.8 настоящего Соглашения;

4.3.5.3. уплачивать пени в бюджет Венгеровского района Новосибирской области в размере и сроки, указанные в пункте 4.1.8 настоящего Соглашения;

4.3.6.возвращать в бюджет Венгеровского района Новосибирской области средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный Администрацией в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.7.обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8.выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.3.8.1. не допускать образования на едином налоговом счете Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или превышения размера, указанной

задолженности, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

4.3.8.2. \_\_\_\_\_.

4.4.Получатель вправе:

4.4.1.направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2.обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3 осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.4.3.1. \_\_\_\_\_;

4.4.3.2. \_\_\_\_\_.

4.5.При заключении соглашения Получатель дает согласие на осуществление Администрацией в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, и на включение таких положений в соглашение. (в ред. от 20.03.2025 № 107-па)

#### V. Ответственность Сторон

5.1.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления Субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления Субсидии, является невозможным, требования, предусмотренные пунктами 4.1.7 - 4.1. настоящего Соглашения не применяются.

5.3.Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.3.1. \_\_\_\_\_;

5.3.2. \_\_\_\_\_.

#### VI. Иные условия

6.1.Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1.

\_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

#### VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2.1. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении, по взаимному согласию Сторон определяются новые условия Соглашения путем внесения в него изменений.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.4.1. Реорганизация Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращение деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем.

Настоящее Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по настоящему Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет Новосибирской области.

7.4.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. Отказа Получателя от изменения условий настоящего Соглашения в случае, предусмотренном пунктом 7.2.1 настоящего Соглашения.

7.4.4. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6. Настоящее Соглашение заключено сторонами в форме.

7.6.1. Электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон;

7.6.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Администрации _____	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет

### IX. Подписи Сторон

_____	_____
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

### Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя /ИНН \_\_\_\_\_

Наименование формы финансовой поддержки \_\_\_\_\_

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения	Плановые значения результатов предоставления Субсидии
наименование	код по БК			
1	2	3	4	5

## Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя/ИНН

---

Наименование формы финансовой поддержки

---

Периодичность: годовая \_\_\_\_\_

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения	Плановые значения на отчетную дату	Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением, руб.	Фактически достигнутые значения			Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии,	
наименование	код БК					Фактически достигнутые значения на отчетную дату	отклонение от планового значения			причина отклонения
							в абсолютных величинах (гр.5 - гр.7)	в процентах		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (телефон)

**Расчет размера штрафных санкций**  
по состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя/ИНН \_\_\_\_\_

Наименование формы финансовой поддержки \_\_\_\_\_

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения	Плановые значения на отчетную дату	Фактически достигнутые значения на отчетную дату	Объем субсидии, руб.		Размер штрафных санкций (1% от размера субсидии, но не более 5000руб, и не менее 1000 руб.)
наименование	код БК					всего	израсходовано Получателем	
1	2	3	4	6	7	8	9	12

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

Приложение № 4  
к соглашению  
№ от

График перечисления денежных средств .20\_  
на реализацию мероприятий муниципальной программы Венгеровского района Новосибирской области  
«Развитие торговли в Венгеровском районе Новосибирской области»

КБК	Т.С.	Сумма	Месяц