

007

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2017 № 191-па

Об утверждении Положения о порядке учета детей дошкольного возраста в муниципальных казенных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на территории Венгеровского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с целью осуществления ежегодного персонального учета детей дошкольного возраста, подлежащих обучению в муниципальных казенных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, администрация Венгеровского района Новосибирской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учета детей дошкольного возраста в муниципальных казенных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на территории Венгеровского района Новосибирской области (далее - положение).

2. Управлению образования администрации района (Отт О.Д.), руководителям муниципальных казенных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, обеспечить исполнение положения, указанного в пункте 1 постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Крепкую Т.С.

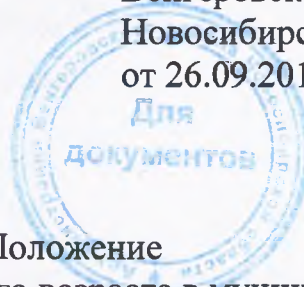
Глава Венгеровского района
Новосибирской области



С.Н.Черных

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Венгеровского района
Новосибирской области
от 26.09.2017 № 191-па



Положение

о порядке учета детей дошкольного возраста в муниципальных казенных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на территории Венгеровского района Новосибирской области

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок учета детей дошкольного возраста, подлежащих обучению в муниципальных казенных образовательных учреждениях Венгеровского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - учреждения), сроки и периодичность проведения учета детей, определяет порядок взаимодействия и информирования органов, осуществляющих учет детей.

1.2. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети от 0 до 7 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Венгеровского района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение дошкольного образования.

1.3. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Учреждения несут ответственность за своевременное предоставление информации о детях дошкольного возраста, проживающих на закрепленной за ними территории.

ІІ. Порядок организации учета детей

2.1. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных несовершеннолетних в возрасте от 0 до 7 лет, постоянно (временно) проживающих (пребывающих) на территории Венгеровского района, которая формируется и находится (хранится) в управлении образования администрации Венгеровского района (далее - управление образования). Данные о детях, проживающих на территориях, закрепленных за учреждениями, хранятся в учреждениях и своевременно передаются в управление образования.

2.2. Ежегодно с 15 января по 15 февраля учреждения осуществляют сбор данных о несовершеннолетних в возрасте от 0 до 7 лет, используя информацию,

находящуюся в администрациях сельских поселений и фельдшерско-акушерских пунктах, в соответствии с формой отчета по учету детей (Приложение № 1).

2.3. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

2.3.1. Данные учреждений о детях:

- проживающих на закрепленной территории, не посещающих учреждения;
- проживающих на закрепленной территории и обучающихся в учреждениях.

2.3.2. Данные участковых педиатров ГБУЗ Новосибирской области «Венгеровская центральная районная больница» о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.4. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.3 настоящего положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

2.5. В обязанности ответственного за сбор информации о детях дошкольного возраста, проживающих на закрепленной территории, входит:

- установление фамилии, имени, отчества, даты и места рождения несовершеннолетнего (несовершеннолетних), проживающего (проживающих) в конкретном доме, квартире, адреса постоянной регистрации, места обучения (какое дошкольное учреждение посещает);

- составление ежегодно в срок до 20 февраля списков дошкольников, фактически проживающих на закрепленной территории, и представление списков в управление образования.

2.6. Учреждение ежегодно в срок до 20 февраля формирует сводный отчет согласно Приложению № 2 и передает его вместе с уточненными списками в управление образования.

2.7. Управление образования на основании представленных списков формирует информационные банки данных в соответствии с пунктом 3.2.5.

III. Полномочия органов и учреждений, осуществляющих учет детей

3.1. Ответственность за организацию учета детей, координацию действий всех должностных лиц, органов, участвующих в организации учета, возлагается на управление образования.

3.2. Управление образования:

3.2.1. Разрабатывает планы и перспективы развития сети муниципальных казенных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

3.2.2. Осуществляет организационно-методическое руководство учета детей в возрасте от 0 до 7 лет, проживающих на территории Венгеровского района.

3.2.3. Контролирует устройство в учреждения на обучение детей, нуждающихся в получении дошкольного образования.

3.2.4. Осуществляет контроль над полнотой и достоверностью информации по движению обучающихся: о каждом поступающем, переведенном из группы в группу, выбывшем и (или) окончившем данное учреждение ребенка с ссылкой на до-

кумент, послуживший основанием для движения.

3.2.5. Формирует муниципальную единую информационную базу данных:

- банк данных о детях от 0 до 7 лет, проживающих на территории Венгеровского района и получающих дошкольное образование;
- банк данных о детях, проживающих на территории Венгеровского района и не получающих дошкольное образование;
- банк данных о детях, проживающих на территории Венгеровского района, нуждающихся в получении услуги дошкольного образования.

3.3. Учреждения:

3.3.1. Принимают меры к информированию населения о получении услуги дошкольного образования детьми, проживающими на закрепленной территории.

3.3.2. Ведут документацию по движению детей дошкольного возраста (включая вопросы приема, перевода и выбытия).

3.3.3. Несут ответственность за своевременность, достоверность, полноту, конфиденциальность предоставляемой информации.

Приложение № 1

к Положению о порядке учета детей дошкольного возраста в муниципальных казенных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на территории Венгеровского района Новосибирской области

Список

детей от 0 до 7 лет, фактически проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением

(наименование общеобразовательного учреждения)

(наименование населенного пункта)

№	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (полностью)	Число, месяц, год рождения (00.00.00)	Домашний адрес (по фактическому месту проживания)	Серия, номер свидетельства о рождении, каким органом выдано свидетельство о рождении, от какого числа выдано свидетельство о рождении	Посещает ли ребенок дошкольную группу	Ф.И.О. одного из родителей (законных представителей)
1. Данные						

Директор образовательного учреждения

/ _____ /

Приложение № 2
к Положению о порядке учета детей
дошкольного возраста в муници-
пальных казенных образовательных
учреждениях, реализующих образо-
вательные программы дошкольного
образования, на территории Венге-
ровского района Новосибирской об-
ласти

Сводный отчет
об учете детей дошкольного возраста, проживающих на территории, закреплен-
ной за образовательным учреждением

(наименование общеобразовательного учреждения)

(наименование населенного пункта)

Категория несовер- шеннолетних детей	Населенный пункт		
	(название насе- ленного пункта)	(название насе- ленного пункта)	(название насе- ленного пункта)
1	2	3	4
1. Число детей, не посещающих ДОУ:			
- в возрасте до 2 лет			
- в возрасте от 2 до 3 лет			
- в возрасте от 3 до 7 лет			
2. Число детей, по- сещающих муници- пальное ДОУ:			
- в возрасте до 2 лет			
- в возрасте от 2 до 3 лет			
- в возрасте от 3 до 7 лет			

Директор образовательного учреждения

/ _____ /

Приложение № 2

к Положению о порядке учета детей дошкольного возраста в муниципальных казенных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на территории Венгеровского района Новосибирской области

Сводный отчет
об учете детей дошкольного возраста, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением

(наименование общеобразовательного учреждения)

(наименование населенного пункта)

Категория несовершеннолетних детей	Населенный пункт		
	(название населенного пункта)	(название населенного пункта)	(название населенного пункта)
1	2	3	4
1. Число детей, не посещающих ДОУ:			
- в возрасте до 2 лет			
- в возрасте от 2 до 3 лет			
- в возрасте от 3 до 7 лет			
2. Число детей, посещающих муниципальное ДОУ:			
- в возрасте до 2 лет			
- в возрасте от 2 до 3 лет			
- в возрасте от 3 до 7 лет			

Директор образовательного учреждения

/ _____ /