

**ГЛАВА ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.08.2019 № 131

О создании мобильной приемной Главы Венгеровского района
в администрации Венгеровского района Новосибирской области

В целях оперативного принятия решений по обращениям граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее - обращения граждан), адресованных Главе Венгеровского района Новосибирской области, организации выездных личных приемов Главой Венгеровского района Новосибирской области жителей Венгеровского района Новосибирской области, контроля выполнения поручений Главы Венгеровского района Новосибирской области по результатам рассмотрения обращений граждан с выездом на место, в том числе с участием граждан,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать мобильную приемную Главы Венгеровского района Новосибирской области в администрации Венгеровского района Новосибирской области (далее - мобильная приемная Главы района) в составе согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о мобильной приемной Главы района.

3. Предоставить право заместителю начальника управления делами, руководителю общественной приемной Главы Венгеровского района Новосибирской области, принимать решение о направлении мобильной приемной Главы района для рассмотрения обращений граждан с выездом на место, привлекать специалистов структурных подразделений администрации Венгеровского района Новосибирской области для оказания содействия мобильной приемной Главы района в работе.

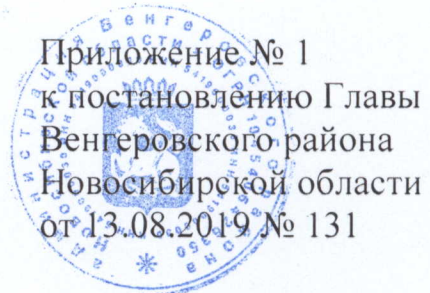
4. Рекомендовать главам муниципальных образований Венгеровского района Новосибирской области оказывать содействие в работе мобильной приемной Главы района.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Венгеровского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Венгеровского района.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации района Петрову И.Г.



С.Н.Черных



Приложение № 1
к постановлению Главы
Венгеровского района
Новосибирской области
от 13.08.2019 № 131

Состав
мобильной приемной Главы Венгеровского района
в администрации Венгеровского района Новосибирской области

Черных Сергей Николаевич	Глава Венгеровского района Новосибирской области
Емельянова Марина Валентиновна	заместитель начальника управления делами администрации Венгеровского района, руководитель общественной приемной Главы Венгеровского района
Арефьева Екатерина Юрьевна	ведущий специалист управления делами администрации Венгеровского района
Буренкова Татьяна Владимировна	начальник отдела по опеке и попечительству администрации Венгеровского района
Коледенко Евгений Дмитриевич	заместитель главы администрации-начальник отдела строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Венгеровского района
Колоколова Лариса Михайловна	начальник отдела организации социального обслуживания населения администрации Венгеровского района
Отт Оксана Дмитриевна	начальник управления образования администрации Венгеровского района

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы
Венгеровского района
Новосибирской области
от 13.08.2019 № 131



Положение

о мобильной приемной Главы Венгеровского района Новосибирской области
в администрации Венгеровского района Новосибирской области

I. Общие положения

1. Мобильная приемная Главы Венгеровского района в администрации Венгеровского района (далее - мобильная приемная Главы района) создается в целях оперативного принятия решений по обращениям граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее - обращения граждан), адресованных Главе Венгеровского района Новосибирской области (далее - Глава района), организации выездных личных приемов Главой района жителей Венгеровского района, контроля выполнения поручений Главы района по результатам рассмотрения письменных обращений граждан и на личном приеме граждан с выездом на место, в том числе с участием граждан, а также осуществления мероприятий в органах местного самоуправления по изучению практики применения законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан.

2. Мобильная приемная Главы района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации Венгеровского района, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи

3. Основными задачами мобильной приемной Главы района являются:

1) обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения в органах местного самоуправления района адресованных Главе района обращений граждан, в том числе с участием граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее - граждане), представителей органов местного самоуправления района;

2) подготовка и обеспечение проведения выездных личных приемов Главой района жителей Венгеровского района Новосибирской области;

3) осуществление контроля выполнения поручений Главы района по результатам рассмотрения письменных обращений граждан и личного приема граждан;

4) обеспечение гарантий для граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, на получение социальной помощи в соответствии с законодательством Новосибирской области;

5) оперативное принятие мер по жалобам граждан, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан, в рамках своих полномочий.

III. Основные функции

4. Основными функциями мобильной приемной Главы района являются:

1) своевременное принятие мер по обеспечению рассмотрения обращений граждан, требующих оперативного решения, с выездом на место;

2) проверка в пределах своей компетенции фактов, изложенных в обращениях граждан, с выездом на место:

а) по адресованным Главе района жалобам граждан на принятые по обращениям решения или действия (бездействия) должностных лиц органов местного самоуправления в связи с рассмотрением обращений;

б) информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или опубликованной в средствах массовой информации и имеющей общественный резонанс;

3) организация взаимодействия со структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления района по вопросам, входящим в их компетенцию;

4) осуществление с выездом на место проверки исполнения поручений, данных Главой района по результатам рассмотрения письменных обращений и обращений на личном приеме граждан;

5) подготовка выездных личных приемов жителей Венгеровского района Новосибирской области;

6) выявление причин и условий, способствующих росту количества обращений и сообщений граждан, адресованных Главе района, о фактах нарушения прав, свобод и законных интересов граждан;

7) размещение на официальном сайте администрации Венгеровского района Новосибирской области информации о работе мобильной приемной Главы района, о поручениях, данных по результатам рассмотрения адресованных Главе района обращений граждан и принятых по ним мерах;

8) подготовка предложений Главе района в пределах своей компетенции по оказанию социальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в соответствии с законодательством Новосибирской области.

IV. Права

5. Мобильная приемная Главы района имеет право:

1) вносить предложения Главе района о привлечении специалистов администрации района, органов местного самоуправления района для участия в проверке фактов, изложенных в обращениях граждан, подготовки рекомендаций по устранению причин, послуживших основанием для обращения граждан;

2) подготавливать за подписью Главы района запросы в исполнительные органы Новосибирской области, органы местного самоуправления района, организации и общественные объединения о предоставлении необходимой информации для решения задач, возложенных на мобильную приемную Главы района;

3) по результатам проверки фактов, изложенных в обращениях граждан, вносить предложения Главе района по вопросам оказания социальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в соответствии с законодательством Новосибирской области;

4) привлекать в установленном порядке к рассмотрению адресованных Главе района обращений граждан, касающихся действий (бездействия) должностных лиц, работников органов местного самоуправления района в связи с рассмотрением обращений.

V. Организация деятельности

6. Возглавляет мобильную приемную Главы района Глава района.

7. По поручению Главы района могут привлекаться специалисты заинтересованных органов и организаций.

8. Письменный ответ гражданину на обращение, по которому проводилась выездная проверка мобильной приемной Главы района, дается руководителем органа местного самоуправления или должностным лицом, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращении вопросов, в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. Для выполнения своих функций мобильная приемная Главы района по заявке обеспечивается автомобильным транспортом, средствами связи и другой необходимой для работы техникой.