|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Положению об учетной политике для целей бюджетного учета администрации Венгеровского района Новосибирской области |

График

документооборота отдела бухгалтерского учета и отчетности

администрации Венгеровского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  документа, количество экземпляров | Составление документа | | Обработка документа | |
| Ответственное лицо | Срок  исполнения | Ответственное лицо | Срок  обработки |
| Кассовые документы (один экземпляр) | Ведущий специалист | Ежедневно | Ведущий  специалист | Ежедневно |
| Табель учета рабочего времени и расчета заработной платы (один экземпляр) | Специалист управления делами | Последнее число месяца | Главный  специалист | В течение трех рабочих дней |
| Приказ о направлении в командировку работника (два экземпляра) | Специалист управления делами | Не менее чем за три дня до отъезда в командировку | Главный  специалист | В течение трех рабочих дней |
| Авансовый отчет (один экземпляр) | Подотчетные лица | В течение трех рабочих дней по прибытии из командировки | Главный  специалист | В течение трех рабочих дней |
| Путевой лист  (один экземпляр) | Инженер отдела материально-технического обеспечения | Ежемесячно | Ведущий  специалист | Ежедневно |