|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Положению об учетной политике для целей бюджетного учета администрации Венгеровского района Новосибирской области |

График

документооборота отдела бухгалтерского учета и отчетности

администрации Венгеровского района Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа, количество экземпляров | Составление документа | Обработка документа |
| Ответственное лицо | Срок исполнения | Ответственное лицо | Срокобработки |
| Кассовые документы (один экземпляр) | Ведущий специалист | Ежедневно | Ведущий специалист | Ежедневно |
| Табель учета рабочего времени и расчета заработной платы (один экземпляр) | Специалист управления делами | Последнее число месяца | Главный специалист | В течение трех рабочих дней |
| Приказ о направлении в командировку работника (два экземпляра) | Специалист управления делами | Не менее чем за три дня до отъезда в командировку | Главныйспециалист | В течение трех рабочих дней |
| Авансовый отчет (один экземпляр) | Подотчетные лица | В течение трех рабочих дней по прибытии из командировки | Главный специалист | В течение трех рабочих дней |
| Путевой лист(один экземпляр) | Инженер отдела материально-технического обеспечения  | Ежемесячно | Ведущий специалист | Ежедневно |