АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2025 № 337-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Венгеровском районе Новосибирской области»

В соответствии со статьей 78, абзацем вторым части 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении общих правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров работ, услуг», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», иными нормативными правовыми актами Новосибирской области и Венгеровского района и устанавливает общие правила предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, за счет средств бюджета Венгеровского района Новосибирской области, в том числе за счет средств бюджета Венгеровского района Новосибирской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Венгеровском районе Новосибирской области», администрация Венгеровского района Новосибирской области **постановляет**:

1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие малого

и среднего предпринимательства в Венгеровском районе Новосибирской области».

2.Признать утратившим силу постановление администрации Венгеровского района Новосибирской области от 18.06.2024 № 261-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Венгеровского района Новосибирской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Венгеровском районе Новосибирской области».

3.Управлению делами администрации Венгеровского района Новосибирской области (Петрова И.Г.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Венгеровского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Венгеровского района Новосибирской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации-начальника управления экономического развития, труда, промышленности и торговли администрации Венгеровского района Новосибирской области Гумалевскую Н.В.

Глава Венгеровского района
Новосибирской области С.Н.Черных

Утвержден
постановлением
администрации
Венгеровского района
Новосибирской области
от 10.06.2025 № 337-па

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Венгеровском районе Новосибирской области»

I.Общие положения

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78, абзацем вторым части 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении общих правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров работ, услуг», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», иными нормативными правовыми актами Новосибирской области и Венгеровского района и устанавливает общие правила предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, за счет средств бюджета Венгеровского района Новосибирской области, в том числе за счет средств бюджета Венгеровского района Новосибирской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Венгеровском районе Новосибирской области» (далее соответственно – субсидии, Программа, Порядок).

2.Цель предоставления субсидий – оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в следующих формах:

1) субсидирование части затрат на обновление основных средств;

2) субсидирование части арендных платежей;

3) предоставление грантов начинающим субъектам МСП.

3.Главным распорядителем бюджетных средств Венгеровского района Новосибирской области по предоставлению субсидии является администрация Венгеровского района Новосибирской области (далее – Администрация). Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии, утверждается решением Совета депутатов Венгеровского района Новосибирской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.Предоставление субсидии (гранта) осуществляется в пределах объема средств, предусмотренных в бюджете Венгеровского района Новосибирской области на соответствующий финансовый период, в том числе бюджете Венгеровского района Новосибирской области, источником финансового обеспечения которого являются субсидии из областного бюджета, в разрезе направлений субсидирования.

5.Получателями субсидий (грантов) (далее – субсидии) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ к субъектам МСП и внесенные в единый реестр субъектов МСП, а также осуществляющие деятельность в Венгеровском районе Новосибирской области и соответствующие категориям получателей субсидий, указанным в приложении № 1 «Категории получателей субсидии, результат предоставления субсидии, размер субсидии и направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия» к настоящему Порядку.

6.Субсидии предоставляются по результатам отбора путем проведения конкурса, организатором которого является Администрация (далее – отбор).

7.Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

8.Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Проведение отбора осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 (далее – Правила отбора).

II.Требования к участникам отбора получателей субсидий

9.Участник отбора получателей субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ, услуг (далее – участ-

ник отбора), на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора в текущем не получает средства из областного бюджета Новосибирской области и бюджета Венгеровского района Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области и Венгеровского района Новосибирской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Новосибирской области и бюджет Венгеровского района Новосибирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новосибирской областью и Венгеровским районом Новосибирской области;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

10) участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции;

11) участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

12) участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

13) участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

14) участником отбора представлены документы, указанные в приложении № 3 к Порядку (за исключением документов, запрашиваемых Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия), соответствующие законодательству Российской Федерации и требованиям, установленным к этим документам в объявлении о проведении отбора, являющиеся достоверными и позволяющие рассчитать размер субсидии;

15) у участника отбора истекли сроки ранее оказанной аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

16) с даты признания субъекта МСП совершившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Администрацией а в случае, если нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки связано с нецелевым использованием средств финансовой поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло более трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды финансовой поддержки, в отношении которых Администрацией выявлены нарушения субъектом МСП порядка и условий оказания финансовой поддержки;

17) по итогам работы за последний отчетный год:

а) обеспечена безубыточность деятельности (за исключением получателей грантов). Деятельность признается безубыточной в случае положительного значения показателя чистой прибыли (чистого дохода);

б) обеспечение среднемесячной заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законодательством, с учетом районного коэффициента, применяемого в Новосибирской области.

10.Главный распорядитель бюджетных средств в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

11.Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 9 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

II.Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

12.Решение об объявлении отбора принимается распоряжением Администрации.

13.В целях определения получателя субсидии Администрация не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней, до начала приема заявок на предоставление субсидии (далее – заявка) формирует в электронной форме, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», объявление о проведении отбора получателей субсидии.

14.Объявление о проведении отбора получателей субсидии подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 6 Порядка;

2) даты и время начала приема и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;

4) результаты предоставления субсидии;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с приложением № 3 Порядка;

7) порядок подачи заявок участниками отбора, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 16-21 Порядка;

8) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата и основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора; в соответствии с пунктом 23 Порядка;

9) порядок рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным требованиям и категориям, а также сроки рассмотрения заявок; оценки заявок в соответствии с пунктами 28-31 Порядка;

10) порядок отклонения заявок, с указанием основаниях для их отклонения в соответствии с пунктом 32 Порядка;

11) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку, с указанием оснований для возврата в соответствии с пунктом 33 Порядка;

12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки в соответствии с пунктами 35, 36 Порядка.

13) порядок предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 24 Порядка;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с приложением № 4 к Порядку;

15) дата рассмотрения и оценки заявок;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 41 Порядка;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 42 Порядка;

18) сроки размещения документа об итогах проведения отбора (протокола) на едином портале в соответствии с пунктом 36 Порядка.

15.Срок приема заявок на получение субсидии составляет не менее 30 (тридцати) календарных дней с даты начала приема заявок.

III.Порядок формирования и подачи заявок участниками отбора получателей субсидий

16.Претенденты на получение субсидии подают заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

17.Заявка формируются участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанные в приложении № 3 к Порядку (далее – документы).

18.Заявка содержит следующие сведения:

а) информацию и документы об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 г № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленных в пункте 9 Порядка;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидии в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, установленные в приложении № 3 к настоящему Порядку.

д) иные сведения, документы и материалы.

19.Каждый заявитель может подать только одну заявку.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

20.Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

21.Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

23.Участник отбора вправе отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок путем направления заявления в электронной форме (сканированная копия) в системе «Электронный бюджет».

После отзыва заявки участник отбора, до дня окончания срока приема заявок, вправе повторно подать заявку или внести изменения в заявку.

24.Участник отбора со дня размещения объявления о проведения отбора получателей субсидии и не позднее 3 (трех) календарных до дня завершения подачи заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос, указанный в части первой настоящего пункта, в течение 3 (трёх) календарных дней со дня поступления запроса направляет разъяснение положений объявления о проведения отбора, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

25.Отбор получателей субсидий осуществляется комиссией по развитию малого и среднего предпринимательства и отбору получателей субсидий (грантов) при администрации Венгеровского района Новосибирской области, претендующих на получение из бюджета Венгеровского района Новосибирской области субсидий (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Венгеровского района Новосибирской области. В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя и члены Комиссии. Возглавляет Комиссию, руководит ее работой и проводит заседания председатель, а в случае его отсутствия или по его поручению заместитель председателя.

Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседания, уведомляет членов о дате, времени и месте проведения заседания не менее чем за 3 (три) календарных дня до заседания Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем более половины членов.

Комиссия вправе рассмотреть единственную заявку.

По итогам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

Взаимодействие Администрации, а также членов Комиссии с получателями субсидии в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

26.Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе

«Электронный бюджет» открывается доступ Администрации и членам Комиссии к поданным заявкам для их рассмотрения и последующей оценки.

27.Администрация не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, который содержит следующую информацию:

1) регистрационный номер заявки;

2) дата и время поступления заявки;

3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) для индивидуальных предпринимателей и физических лиц;

4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администрации (уполномоченного им лица) и (или) председателя Комиссии (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

28.Комиссия в срок, не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок:

1) осуществляет рассмотрение заявок, проводит проверку участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 5, 9 Порядка;

2) проверяет соблюдение цели, условий и порядка предоставления субсидии участниками отбора.

29.В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора, для разъяснений по представленным им документам и информации, Администрация через систему «Электронный бюджет» осуществляет соответствующий запрос у участника отбора.

Срок представления участником отбора разъяснений в отношении документов и информации через систему «Электронный бюджет» составляет 2 (два) рабочих дня со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

30.В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 29 Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 34 Порядка.

31.Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в пунктах 5, 9 Порядка, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

32.Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и установленным пунктами 5, 9 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных в приложении № 3 Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренных настоящим Порядком;

4)недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания срока, определенного для подачи заявок;

6) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

33.Решение Комиссии о возврате заявки принимается не позднее, чем за 5 календарных дней до окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении о проведении отбора. Срок, в течение которого участник отбора может направить скорректированную заявку после возврата его заявки на доработку, составляет не более 3 (трёх) календарных дней.

Основаниями для принятия Комиссией решения о возврате заявки на доработку являются необходимость исправления технических и (или) арифметических ошибок, выявление случаев типичных ошибок участников отбора при формировании заявки.

Решение Комиссии о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки.

34.По результатам рассмотрения всех поступивших заявок Комиссия принимает решение об определении победителя (победителей) или об их отсутствии. Не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Администрация подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей и допущенной к участию в конкурсе или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале, на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) и (или) членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1(одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35.Ранжирование заявок и распределение субсидии между участниками отбора осуществляется на основании правил оценки заявок на получение субсидии субъектами МСП, предусмотренных приложением № 4 к Порядку, а также в пре-

делах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год. Комиссией выставляются баллы по каждому критерию оценки заявок, данные баллы суммируются и подсчитывается итоговая сумма баллов каждого заявителя.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия получателя субсидии финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае письменного отказа участника отбора от получения части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка бюджетных ассигнований с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению субсидии финансированию в пределах остатка бюджетных ассигнований подлежит заявка, зарегистрированная под очередным номером.

36.По результатам завершения отбора определения победителя (победителей) отбора Комиссией формируется протокол подведения итогов отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администрации (уполномоченного им лица) и (или) членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

37.Протокол подведения итогов отбора включает следующую информацию:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дату, время и место оценки заявок;

3) о получателях субсидий, заявки которых были рассмотрены;

4) о получателях субсидий, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

5) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемого ему (им) субсидии.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении с указанием причин отказа оформляется постановлением Администрации.

38.Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

39.В случае признания отбора несостоявшимся или в случае образования по результатам проведенного отбора остатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрацией на цель предоставления субсидии, Администрация объявляет дополнительный прием заявок.

40.Размер субсидии и направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, результаты предоставления субсидии (далее – результаты) установлены в приложении № 1 к Порядку.

IV.Условия и порядок предоставления субсидии

41.По результатам отбора с победителем (победителями) отбора Администрация в системе «Электронный бюджет» в течение 10 (десяти) рабочих дней, со дня подписания протокола подведения итогов отбора, заключает с получателем субсидии соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении субсидии Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 27.12.2016 № 80-НПА «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг» (далее – форма соглашения, утвержденная приказом № 80-НПА), приложение № 5 к Порядку

В соглашении должны быть предусмотрены:

1) значения результатов, установленных в приложении № 1 к Порядку;

2) размер субсидии;

3) срок перечисления субсидии;

4) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии (гранта) в размере, определённом в соглашении;

5) согласие получателей субсидии на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидии.

42.В случае если получатель субсидии не подписал соглашение и не направил возражения по проекту соглашения в срок, указанный в пункте 41 Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае отказа организации-победителя отбора от заключения соглашения в срок, установленный в пункте 41 Порядка, такая организация признается уклонившейся от заключения соглашения. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, Администрация в системе «Электронный бюджет» направляет такой организации уведомление о признании ее уклонившейся от заключения соглашения.

43.При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в

части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

44.При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

45.При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

46.Дополнительные соглашения заключаются в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня возникновения оснований для их заключения.

47.Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств на расчетные счета получателя субсидии, открытые в российских кредитных организациях, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения.

48.Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

49.Получатели субсидии несёт ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, а также за своевременное и достоверное представление отчетности об использовании субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V.Требования к отчетности

50.Получатели субсидии ежеквартально не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляют в систему «Электронный бюджет» месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено соглашение, представляют отчет о достижении значений результа-

тов по форме, определенной формой соглашения, утвержденной приказом № 80-НПА.

Отчет о достижении значений результатов по итогам года предоставления субсидии представляется в срок до 01 февраля года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

51.Получатели субсидии представляют в систему «Электронный бюджет» дополнительную отчетность (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) в срок, установленный соглашением:

1) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии за год предоставления субсидии:

- отчет о финансовых результатах с отметкой налогового органа – для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения;

- налоговая декларация с отметкой налогового органа – для субъектов МСП, применяющих упрощенную систему налогообложения;

- налоговая декларация с отметкой налогового органа – для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

- налоговая декларация с отметкой налогового органа – для субъектов МСП, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог);

2) форма сведений о расчетах по страховым взносам за предшествующий календарный год, утвержденная приказом ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@, (форма по КНД 1151111) с отметкой налогового органа о принятии

3) таблица по экономическим показателям деятельности получателя субсидии в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблица № 1, таблица № 2) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, заверенная подписью и печатью получателя субсидии (при наличии печати);

4) пояснительная записка, объясняющая достижение результатов, в том числе изменения финансово-экономических показателей и платежей в консолидированный бюджет Новосибирской области, заверенная подписью и печатью получателя субсидии (при наличии печати).

52.В течение 10 (десяти) рабочих дней, с момента получения отчетов Администрация проводит оценку эффективности использования субсидии.

В случае соответствия представленной получателем субсидии отчетности, отчеты принимаются Администрацией, а в случае несоответствия установленной форме, отчеты возвращаются на доработку получателю субсидии.

Срок доработки отчетности не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня ее возврата.

Отчет считается принятым после подписания его усиленной квалификационной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

53.Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения

54.Администрацией проводится проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов, а также проверка органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

55.Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов, осуществляется Администрацией путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся по месту нахождения Администрации на основании отчетов о достижении значений результатов и дополнительной отчетности.

56.Внеплановые проверки проводятся по месту нахождения получателя субсидии на основании распоряжения Администрации в следующих случаях:

1) непредставления получателем субсидии отчета о достижении значений результатов и (или) дополнительной отчетности;

2) установления при проверке отчета о достижении значений результатов и (или) дополнительной отчетности факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений;

3) выявления нарушений получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий при проведении проверок органами муниципального финансового контроля;

4) поступления в Администрацию от правоохранительных органов, органов государственной власти, юридических, физических лиц информации (кроме анонимных сообщений) о нарушении получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий.

57.В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Венгеровского района Новосибирской области в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате.

В случае невозврата субсидий в указанные сроки Администрация обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

58.В случае если получателем субсидии по итогам года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений результатов, субсидия подлежит возврату в бюджет Венгеровского района Новосибирской области в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате.

Требование о возврате предъявляется Администрацией в течение 10 рабочих дней после принятия отчета о достижении результатов.

59.Размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет Венгеровского района Новосибирской области, рассчитывается по формуле:

$V_{возврата} = 0,1 \times (V_{субсидии} \times (1 - T / S))$,

где:

$V_{возврата}$ – размер средств, подлежащих возврату;

$V_{субсидии}$ – размер предоставленной в отчетном году субсидии;

T – фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

S – плановое значение результата.

В случае невозврата субсидий в указанные сроки Администрация обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

60.В случае недостижения получателем субсидии в установленный в соглашении срок значения результата(ов) получатель субсидии обязан уплатить пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Венгеровского района Новосибирской области) в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования об уплате пени.

Требование об уплате пени Администрацией предъявляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Венгеровского района Новосибирской области.

В случае неуплаты пени в установленные сроки Администрация обязана принять меры для уплаты пени в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам индивидуальным
предпринимателям-производителям
товаров, работ, услуг на реализацию
мероприятий муниципальной
программы Венгеровского района
Новосибирской области «Развитие
малого и среднего предпринимательства в Венгеровском районе
Новосибирской области»

Категории получателей субсидии, результат предоставления субсидии,
размер субсидии и направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия

№ п/п	Форма поддержки	Категория получателей	Результат предоставления субсидии	Размер субсидии и направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия
1.	Субсидирование части арендных платежей	Субъекты малого и среднего предпринимательства, арендующие помещения, действовавшие не менее трех лет с момента государственной регистрации, по состоянию на 01 января года оказания финансовой поддержки	Сохранение среднесписочной численности работников в год предоставления субсидии по сравнению с предшествующим годом в количестве, указанном в заявке победителя отбора <*>	До 90 % величины арендной платы, но не более 150 руб. за 1 кв. м месяц. Субсидированию подлежат затраты по уплате арендных платежей, понесённые субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – СМ и СП) до 1 января года оказания финансовой поддержки. Субсидия рассчитывается на соответствующий год (но не более срока действия договора аренды).

				Выплачивается единовременно по предъявлении СМ и СП платежных документов об уплате арендных платежей
2.	Субсидирование затрат на обновление основных средств	Субъекты МСП – юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ к субъектам МСП и внесенные в единый реестр субъектов МСП, а также осуществляющие деятельность в Венгеровском районе Новосибирской области	Увеличение среднесписочной численности <*> работников в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии, в количестве, указанном в заявке и (или) увеличения выручки (дохода) на одного работника) учитывается только среднесписочная численность в год предоставления субсидии не менее чем на 10 процентов по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии, при сохранении или увеличении среднесписочной численности работников в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии. Значение результата по увеличению выручки (дохода) на одного работника рассчитывается по формуле: $((V_t / S_t) / (V_{t-1} / S_{t-1}) - 1) \times 100\%$, где: V_t – размер выручки (дохода) по-	Величина субсидии составляет не более 70% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение оборудования. В случае, если расчетный размер субсидии меньше запрашиваемого размера субсидии, указанного в заявке, субсидия предоставляется в расчетном размере. Субсидированию подлежат затраты, произведенные в год предоставления субсидии и за два года, предшествующих году предоставления субсидии. Сумма субсидий, не должна превышать размер фактически уплаченных получателем субсидии налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области и бюджет Венгеровского района за год, предшествующий году предоставления субсидии. Субсидия перечисляется единовременно

			лучателя субсидии за год предоставления субсидии, тыс. рублей; S_t – среднесписочная численность работников получателя субсидии за год предоставления субсидии; V_{t-1} - размер выручки (дохода) получателя субсидии за год, предшествующий году предоставления субсидии, тыс. рублей; S_{t-1} - среднесписочная численность работников получателя субсидии за год, предшествующий году предоставления субсидии	
3.	Предоставление гранта начинающим субъектам малого предпринимательства	Субъекты малого и среднего предпринимательства Получатели должны быть вновь зарегистрированными и действующими менее одного года с момента государственной регистрации	Увеличение среднесписочной численности <*> работников в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии, в количестве, указанном в заявке и (или) увеличения выручки (дохода) на одного работника) учитывается только среднесписочная численность в год предоставления субсидии не менее чем на 10 процентов по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии, при сохранении или увеличении среднесписочной численности работников в год предоставления субси-	90% от общих затрат по бизнес-плану предпринимательского проекта, но не более 300 тысяч рублей. Для расчета принимаются фактически произведенные затраты юридического лица (индивидуального предпринимателя), совершенные с момента государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) до момента подачи заявки на предоставление субсидии. Субсидированию подлежат затраты, связанные с реализацией бизнес-плана предпринимательского проекта, соответствующего основному виду деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя):

			дии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии. Получатель субсидии должен выбрать один из вариантов результатов и указать значения в заявке. Значение результата по увеличению выручки (дохода) на одного работника рассчитывается по формуле: $((V_t / S_t) / (V_{t-1} / S_{t-1}) - 1) \times 100\%$, где: V_t – размер выручки (дохода) получателя субсидии за год предоставления субсидии, тыс. рублей; S_t – среднесписочная численность работников получателя субсидии за год предоставления субсидии; V_{t-1} - размер выручки (дохода) получателя субсидии за год, предшествующий году предоставления субсидии, тыс. рублей; S_{t-1} - среднесписочная численность работников получателя субсидии за год, предшествующий году предоставления субсидии	на аренду (субаренду) офисных, производственных помещений, земельных участков; на обучение своих работников на образовательных курсах; на участие в выставках (ярмарках); на приобретение основных средств; на оплату услуг подрядных организаций по строительству зданий, ремонту зданий (помещений), используемых СМП для своей основной деятельности; на оплату вступительных, членских и целевых взносов в саморегулируемые организации (для СМП, осуществляющих основной вид деятельности в сфере строительства); на технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) СМП к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Новосибирской области; на оплату услуг сторонних организаций по изготовлению опытного образца или его оригинальных узлов, разработку технической документации и проведение необходимых испытаний, производство экспериментальной серии продукции; на приобретение компьютерного программного обеспечения; на приобрете-

				ние скота рабочего, продуктивного и племенного; на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии, зарегистрированного в установленном порядке. Не подлежат возмещению затраты, на финансирование которых ранее была предоставлена субсидия по программе дополнительных мер, направленных на снижение напряженности на рынке труда в Новосибирской области

<*> Учитывается только численность среднесписочного состава (без внешних совместителей)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям-производителям
товаров, работ, услуг на реализацию
мероприятий муниципальной
программы «Развитие малого
и среднего предпринимательства в
Венгеровском районе
Новосибирской области»

В администрацию Венгеровского района
Новосибирской области

ЗАЯВКА

на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

_____

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

_____

направляет настоящую заявку на участие в отборе для предоставления в 20___ году субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме _____

_____

Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):

1	Наименование организации (индивидуального предпринимателя) в соответствии с учредительными документами (полное и сокращенное)	
2	ОГРН / ОГРНИП	
3	ИНН / КПП	
4	Дата регистрации	
5	Место регистрации	
6	Место осуществления деятельности (в том числе указываются все обособленные подразделения юридического лица, осуществляющие деятельность на территории Венгеровского района Новосибирской области)	

7	Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя) с указанием индекса	
8	Электронная почта организации (индивидуального предпринимателя)	
9	Контактное лицо, номер телефона контактного лица	
10	Регистрационный номер страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации; Социального фонда Российской Федерации	
11	Имеется ли лицензия на осуществление видов деятельности в случае, если в соответствии с действующим законодательством требуется лицензирование данного вида деятельности	указать «да» или «нет» если да, указать номер, дата выдачи
12	Применяемая система налогообложения	
13	Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки	

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает, что на дату подачи настоящей заявки:

_____

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии

с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Венгеровским районом и Новосибирской областью;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не получал средства из бюджета Венгеровского района и бюджета Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Венгеровского района и Новосибирской области на цели оказания финансовой поддержки в форме, указанной в настоящей заявке.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает отсутствие в составе заявки договоров (иных документов, подтверждающих произведенные затраты), заключенных с аффилированными лицами, определяемыми в соответствии со статьей 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

В случае предоставления субсидии организация (индивидуальный предприниматель) принимает обязательство (выбрать один из вариантов и указать количество):

увеличение среднесписочной численности <*> работников в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии в количестве _____ человек;

и (или) увеличения выручки (дохода) на одного работника) учитывается только среднесписочная численность <*> в год предоставления субсидии не менее чем на 10 процентов по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии, при сохранении или увеличении среднесписочной численности работников в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии, в сумме _____

Значение результата по увеличению выручки (дохода) на одного работника рассчитывается по формуле:

$((V_t / S_t) / (V_{t-1} / S_{t-1}) - 1) \times 100\%$, где:

V_t – размер выручки (дохода) получателя субсидии за год предоставления субсидии, тыс. рублей;

S_t – среднесписочная численность работников получателя субсидии за год предоставления субсидии;

V_{t-1} - размер выручки (дохода) получателя субсидии за год, предшествующий году предоставления субсидии, тыс. рублей;

S_{t-1} - среднесписочная численность работников получателя субсидии за год, предшествующий году предоставления субсидии.

Указанное значение будет включено в соглашение о предоставлении субсидии в качестве результата предоставления субсидии.

В случае предоставления субсидии организация (индивидуальный предприниматель) принимает обязательство по представлению в налоговые органы согласия налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на представление налоговым органом сведений о налогоплательщике (плательщике страховых взносов), составляющих налоговую тайну, в администрацию Венгеровского района Новосибирской области.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) дает:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, для целей рассмотрения заявки, в том числе получения дополнительных сведений на основе сообщенных, и предоставления субсидии.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает достоверность информации, указанной в заявке и прилагаемых документах.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)

М.П. (при наличии печати)
«___» _____ 20___ г.

<*> учитывается только численность среднесписочного состава (без внешних совместителей). Указанное значение будет включено в соглашение о предоставлении субсидии в качестве результата предоставления субсидии.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям-производителям
товаров, работ, услуг на реализацию
мероприятий муниципальной программы
«Развитие малого и среднего
предпринимательства в
Венгеровском районе
Новосибирской области»

Перечень документов

1.Перечень документов, необходимых для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии в форме субсидирования части затрат на обновление основных средств:

1) заявка на оказание финансовой поддержки (Приложение № 2 к Порядку);

2) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности субъекта МСП, заверенные участником отбора:

- юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа <*>;

- субъекты МСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за последний финансовый год с отметкой налогового органа <*>;

- индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года <*>;

- индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения <*>;

- субъекты МСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа <*>;

3) акт сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа (форма по КНД 1160070), по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21.06.2023№ ЕД-7-19/402@, за год, предшествующий году подачи заявки <**>;

4) справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчаст-

ных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55) за последний финансовый год, подписанная участником отбора;

5) форма расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год, утвержденная приказом ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@ <***>;

6) таблицы по экономическим показателям деятельности субъектов МСП в зависимости от системы налогообложения (Таблицы № 1, № 2);

7) копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования, обязательства по которым исполнены и оплачены; счетов и актов приема-передачи оборудования, товарных накладных, заверенные участником отбора;

8) копии платежных документов, подтверждающих затраты на приобретение оборудования (счетов и актов приема-передачи оборудования, товарных накладных) заверенные участником отбора;

9) копии документов, подтверждающих постановку на учет приобретенного оборудования, заверенные участником отбора:

- для юридических лиц – акт ввода в эксплуатацию и (или) приказ о вводе в эксплуатацию, оборотная ведомость основных средств за год, в котором приобретено оборудование;

- для индивидуальных предпринимателей – акт ввода в эксплуатацию, и (или) приказ о вводе в эксплуатацию, раздел II книги учета доходов и расходов за год, в котором приобретено оборудование;

10) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов МСП) условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.

Документы, указанные в настоящем перечне, прилагаются к заявке в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

2.Перечень документов, необходимых для предоставления субъектам МСП субсидии в форме субсидирования части арендных платежей:

1) заявка на оказание финансовой поддержки (Приложение № 2 к Порядку);

2) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности субъекта МСП, заверенные участником отбора:

- юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа <*>;

- субъекты МСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за последний финансовый год с отметкой налогового органа <*>;

- индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года <*>;

- индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения <*>;

- субъекты МСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа <*>;

3) акт сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа (форма по КНД 1160070), по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21.06.2023 № ЕД-7-19/402@, за год, предшествующий году подачи заявки <**>;

4) справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55) за последний финансовый год, подписанная участником отбора;

5) форма расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год, утвержденная приказом ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@ <***>;

6) таблицы по экономическим показателям деятельности субъектов МСП в зависимости от системы налогообложения (Таблицы № 1, № 2);

7) копии договоров аренды, заверенные участником отбора;

8) копии платежных документов, подтверждающих затраты на аренду помещений, заверенные участником отбора;

9) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов МСП) условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.

Документы, указанные в настоящем перечне, прилагаются к заявке в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

3.Перечень документов, необходимых для предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) заявка на оказание финансовой поддержки (Приложение № 2 к Порядку);

2) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности субъекта МСП, заверенные участником отбора:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

субъекты МСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

3) справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55) за последний финансовый год, подписанная участником отбора;

4) форма расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год, утвержденная приказом ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@ <***>;

5) таблицы по экономическим показателям деятельности субъектов МСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы № 1, № 2);

6) резюме бизнес-плана предпринимательского проекта;

7) бизнес-план предпринимательского проекта, соответствующий основному виду деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием объема расходов, предусмотренных на реализацию проекта;

8) копии заключенных в целях реализации проекта договоров, документов, подтверждающих произведенные за собственный счет в соответствии с бизнес-планом расходы на реализацию проекта, заверенные участником отбора;

9) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов МСП) условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме.

Документы, указанные в настоящем перечне, прилагаются к заявке в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Примечания:

<*> Администрация Венгеровского района Новосибирской области (далее – Администрация) использует данные, опубликованные на государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности https://bo.nalog.ru (далее – ГИР БО) в качестве источника информации о суммах доходов и расходов организаций.

В случае отсутствия в ГИР БО на момент подачи заявки информации о сумме доходов и расходов участника отбора за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, участник отбора вправе до окончания срока приема заявок на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам МСП представить указанный документ в Администрацию по собственной инициативе.

<**> Администрация использует данные, опубликованные на портале «Прозрачный бизнес» https://pb.nalog.ru/ (далее – портал) в качестве источника информации о суммах уплаченных налогов организаций.

В случае отсутствия на портале на момент подачи заявки информации о суммах уплаченных налогов по участнику отбора за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, участник отбора вправе до окончания срока приема заявок на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам МСП представить указанный документ в Администрацию по собственной инициативе.

<***> Указанный документ (информация) запрашивается Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия не позднее пяти рабочих дней после окончания срока приема заявок. При этом заявитель вправе представить указанный документ (информацию) в Администрацию по собственной инициативе.

Таблицы экономических показателей деятельности
субъектов МСП для получения финансовой поддержки

Таблица № 1

Экономические показатели деятельности субъекта МСП,
применяющего общую систему налогообложения

Наименование субъекта МСП _____

_____

№ п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие финансовой поддержке <*>			Год оказания финансовой поддержки, показатели за год (план)
		показатели за 3-й год	показатели за 2-й год	показатели за 1-й год	
1	Выручка, тыс. рублей				
2	Чистая прибыль, тыс. рублей				
3	Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) всего, человек, из нее <**>:				
3.1	Среднесписочного состава (численность работников без внешних совместителей) <**>				
3.2	Внешних совместителей <**>				
3.3	По договорам гражданско-правового характера <**>				
4	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей <**>				
5	Среднемесячная заработная плата, руб. (п.4 / п.3.1 / кол-во месяцев) <**>				
6	Поступление налогов в консолидированный бюджет Ново-				

	сибирской области, бюджет Венгеровского района Новосибирской области (тыс. рублей), всего, в том числе:				
6.1	Налог на прибыль организаций				
6.2	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)				
6.3	Налог на имущество				
6.4	Транспортный налог				
6.5	Земельный налог				

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

<*> При заполнении таблиц учитываются данные по трем годам, предшествовавшим году представления субсидии.

Пример: если субсидия предоставляется в 2024 году, то предшествующие годы - 2023 (1-й год, предшествующий году предоставления субсидии), 2022 (2-й год, предшествующий году предоставления субсидии) и 2021 (3-й год, предшествующий году предоставления субсидии).

<**> Заполняется отдельной строкой по каждому обособленному подразделению, осуществляющему деятельность на территории Новосибирской области и указанному в пункте 6 заявки на оказание финансовой поддержки.

<***> Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

Таблица № 2

Экономические показатели деятельности субъекта МСП,
применяющего упрощенную систему налогообложения,
патентную систему налогообложения, систему налогообложения
для сельскохозяйственных товаропроизводителей

Наименование субъекта МСП_____

№ п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие финансовой поддержке <*>			Год оказания финансовой поддержки, показатели за год (план)
		показатели за 3-й год	показатели за 2-й год	показатели за 1-й год	
1	Доход, тыс. руб.				
2	Расходы, тыс. рублей				
3	Чистый доход <***>, тыс. рублей				
4	Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), всего, человек, из нее <**>:				
4.1	Среднесписочного состава (численность работников без внешних совместителей) <**>				
4.2	Внешних совместителей <**>				
4.3	По договорам гражданско-правового характера <**>				
5	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей <**>				
6	Среднемесячная заработная плата, руб. (п.5 / п.4.1 / кол-во месяцев) <**>				
7	Поступление налогов в консолидированный бюджет Новосибир-				

	ской области, бюджет Венгеровского района Новосибирской области (тыс. рублей), всего, в том числе:				
7.1	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)				
7.2	Налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения				
7.3	Налог, уплачиваемый в связи с применением для патентной системы налогообложения				
7.4	Единый сельскохозяйственный налог				
7.5	Налог на имущество организаций				
7.6	Транспортный налог				
7.7	Земельный налог				

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

<*> При заполнении таблиц учитываются данные по трем годам, предшествовавшим году представления субсидии.

Пример: если субсидия предоставляется в 2024 году, то предшествующие годы - 2023 (1-й год, предшествующий году предоставления субсидии), 2022 (2-й год, предшествующий году предоставления субсидии) и 2021 (3-й год, предшествующий году предоставления субсидии).

<**> Заполняется отдельной строкой по каждому обособленному подразделению, осуществляющему деятельность на территории Новосибирской области и указанному в пункте 6 заявки на оказание финансовой поддержки.

<***> Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

Заявление
о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____
_____
_____,
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____,
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____
(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

_____ _____
Ф.И.О. (последнее - при наличии) подписавшего, должность подпись

«___» _____ 20___ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям-
производителям товаров, работ, услуг
на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие малого
и среднего предпринимательства в
Венгеровском районе
Новосибирской области»

Правила
оценки заявок на получение субсидии субъектами малого и среднего предпринимательства

1.Настоящие Правила определяют порядок оценки заявок, поступивших от субъектов МСП на получение субсидии, Комиссией в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Венгеровском районе Новосибирской области».

2.В настоящих Правилах применяются следующие термины:

«оценка» – процесс выявления по критериям оценки, установленным настоящими Правилами, участников отбора с лучшими социально-экономическими показателями, указанными в заявках, которые не были отклонены;

«критерий оценки» – показатель, выбранный из данных представленных участником отбора. Для оценки принимается значение показателя, сложившееся за год, предшествующий году финансовой поддержки;

«значимость критерия оценки» – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных настоящими Правилами, выраженный в процентах.

3.Для определения победителя конкурса Комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные Заявки по степени экономической эффективности и целесообразности, по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Обозначение критерия	Значимость критерия	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Социально-экономическая деятельность субъектов МСП, в том числе:	К1	45%	Присвоение баллов осуществляется на основании суммы баллов по подкритериям с учетом их значимости, определяемой по формуле: К1=*k1.1**0,35+ *k1.2**0,3+ *k1.3**0,2+ *k1.4**0,15
1.1	Среднесписочная численность работников	k1.1	35%	От 1 до 10 человек – 1 балл, за увеличение на каждые последующие 10 человек присваивается по 1 баллу
1.2	Среднемесячная заработная плата	k1.2	30%	Минимальный размер оплаты труда -1 балл, за увеличение средней заработной

				платы на каждые 3000 рублей присваивается по 1 баллу
1.3.	Срок осуществления деятельности	k1.3	20%	От 0 до 5 лет – 1 балл, за каждые последующие 5 лет присваивается по 1 баллу
1.4.	Уровень рентабельности реализованной продукции	k1.4	15%	До 10% 1 балл, за увеличение на каждые 5% присваивается по 1 баллу
2.	Налоговые поступления от субъектов МСП	К2	55%	Присвоение осуществляется на основании сравнения абсолютных величин суммы налогов и сборов, поступивших в консолидированный бюджет Новосибирской области, бюджет Венгеровского района Новосибирской области за год, предшествующий году финансовой поддержки по данным, предоставленным участниками отбора. Сумма уплаченных налогов (тысяч рублей) От 0 до 100 - 1 балл От 100 до 300 - 2 балла От 300 до 500 - 3 балла От 500 до 700 - 4 балла Свыше 700 - 5 баллов

4.Присвоение баллов от «1» до «5» по каждому критерию осуществляется отдельно, экспертным путем, по мере убывания абсолютных значений критериев: 5 баллов присваивается лучшему показателю по критерию, 1 балл – худшему. В случае равенства показателей по критерию, заявкам в отношении данного критерия присваиваются одинаковые баллы.

5.Итоговое значение заявок (сумма баллов) рассчитывается после суммирования баллов, набранных заявками по каждому из критериев с учётом их значимости, по следующей формуле:

$$И_{СБ} = К1*0,45+ К2*0,55$$

где:

$И_{СБ}$ – итоговая сумма баллов – общая оценка Заявки;

К1 – набранный балл по критерию 1 «Социально-экономическая деятельность СМиСП»;

0,45 – значимость критерия 1 «Социально-экономическая деятельность субъектов МСП»;

К2 – набранный балл по критерию 2 «Налоговые поступления»;

0,55 – значимость критерия 2 «Налоговые поступления».

6.На основании результатов оценки и сопоставления заявок, Комиссия коллегиально принимает решение об оказании финансовой поддержки участникам отбора, в объеме пропорциональному количеству набранных баллов исходя из имеющегося объема бюджетных средств с учетом условий предоставления субсидии по форме поддержки, но не более суммы, заявленной участником отбора.

8.При рассмотрении заявок на предоставление субсидии в форме предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Комиссией оцениваются бизнес-планы предпринимательских проектов по следующим позициям с проставлением баллов:

1.Степень детализации реализации бизнес-плана предпринимательского проекта в краткосрочной перспективе (до одного года) и обоснованности потребности в финансовых ресурсах для его реализации	0-5 баллов	0 – отсутствие детального бизнес-плана и обоснованности потребности в финансовых ресурсах; 5 – высокая степень детализации бизнес-плана реализации предпринимательского проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах
2.Степень обеспеченности материально-технической, ресурсной базой для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта	0-10 баллов	0 – отсутствие материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта; 10 – наличие собственной материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта, подтвержденной документально (копии документов на приобретение основных средств, на аренду помещений, земельных участков, на поставку сырья и материалов и др.)
3.Уровень квалификации персонала, реализующего бизнес-план предпринимательского проекта	0-5 баллов	0 – отсутствие квалифицированного персонала для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта; 5 – высокий уровень персонала, наличие образования и опыта работы, соответствующих профилю деятельности заявителя, подтвержденные документально (копии документов по основному персоналу, реализующему проект: дипломов, сертификатов, трудовых книжек и др.)
4.Обоснование востребованности товаров (работ, услуг) заявителя и реализации плана продаж	0-5 баллов	0 – отсутствие анализа рынка; 5 – наличие подробного анализа рынка и документального подтверждения востребованности товаров (работ, услуг) заявителя (копии договоров на поставку, предварительных договоров и др.)
5.Срок окупаемости предпринимательского проекта	0-2 балла	свыше 3 лет – 0 баллов; от 1,5 до 3 лет – 1 балл; до 1,5 лет – 2 балла

Финансовая поддержка предоставляется участником отбора, набравшим не менее 13 баллов на одного члена Комиссии.

9.Каждой заявке на предоставление грантов присваивается порядковый номер в порядке уменьшения количества баллов. Заявке на предоставление гранта с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам на предоставление грантов в порядке уменьшения количества баллов.

10.В случае наличия заявок на предоставление грантов, имеющих одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявке на предоставление грантов, поступившей в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

В случае если сумма грантов участников отбора, заявки которых набрали не менее 13 баллов, превышает установленный предельный объем лимита бюджетных обязательств на данную форму финансовой поддержки, гранты предоставляется участникам отбора, заявкам которых присвоен более высокий балл.

.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям-производителям
товаров, работ, услуг на реализацию
мероприятий муниципальной
программы «Развитие малого и
среднего предпринимательства в
Венгеровском районе
Новосибирской области»

Соглашение (договор)
о предоставлении из бюджета Венгеровского района Новосибирской области субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Венгеровском районе Новосибирской области»

с.Венгерово

«____» _____ 20___г. № _____

Администрация Венгеровского района Новосибирской области, которой как получателю средств бюджета Венгеровского района Новосибирской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице_____
_____
действующего на основании Устава с одной стороны и _____
_____,
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____
_____
_____, действующего на основании _____,
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Венгеровском районе Новосибирской области», утвержденным постановлением администрации Венгеровского района Новосибирской области от «___»_____ 20__ № ___ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I.Предмет Соглашения

1.1.Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Венгеровского района Новосибирской области в 20__ году субсидии:

1.1.1.В целях субсидирования части затрат на обновление основных средств Получателя;

1.1.2.В целях субсидирования части арендных платежей Получателя;

1.1.3.В целях предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства.

II.Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1.Субсидия предоставляется из бюджета Венгеровского района Новосибирской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации по кодам классификации расходов бюджета Венгеровского района Новосибирской области (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____
(сумма цифрами)
(_____) рублей.
(сумма прописью)

III.Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1.Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1.На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2.При представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, а также иных документов в соответствии с Порядком предоставления субсидии настоящим Соглашением;

3.2.Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

3.3.Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией на счет Получателя, открытый в _____,
(наименование кредитной организации)
в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения.

IV.Взаимодействие Сторон

4.1.Администрация обязуется:

4.1.1.Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2.Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2, настоящего Соглашения, в том числе на соответ-

ствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ___ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3.Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4.Устанавливать:

4.1.4.1.Значения результатов предоставления Субсидии в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2.Характеристики результатов предоставления Субсидии (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее – характеристики):

4.1.4.2.1. _____

4.1.4.2.2. _____

4.1.5.Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии и (или) их характеристик, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1.Отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения.

4.1.6.Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1.Документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____

4.1.7.В случае установления органом муниципального финансового контроля Администрации информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Венгеровского района Новосибирской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8.В случае недостижения в установленные настоящим Соглашением сроки значения результата предоставления Субсидии направлять Получателю требование об уплате пени в бюджет Венгеровского района Новосибирской области в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Субсидии до

дня возврата Субсидии (части Субсидии) в бюджет Венгеровского района Новосибирской области.

4.1.9.В случае установления Администрацией или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии (за исключением случая недостижения значения результата предоставления Субсидии) применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия решения о применении штрафных санкций.

4.1.10.Осуществлять проверку и принятие отчетов, представленных Получателем в соответствии с пунктами 4.3.3.1-4.3.3.3 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их представления.

4.1.11.Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение_____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.12.Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.13.Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.1.13.1. _____

4.1.13.2. _____

4.2.Администрация вправе:

4.2.1.Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2.Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления органом муниципального финансового контроля Администрации информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3.Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и

условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4.Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3.Получатель обязуется:

4.3.1.Представлять в Администрацию документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2.Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.3.Представлять в Администрацию:

4.3.3.1.Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее __ рабочего дня, следующего за отчетным годом;

4.3.4.Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5.В случае получения от Администрации требования соответствии с пунктами 4.1.7 и 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.5.1.Устранять факт(ы) нарушения условий и порядка предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании, указанном в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения.

4.3.5.2.Возвращать в бюджет Венгеровского района Новосибирской области Субсидию в размере и в сроки, указанные в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.5.3.Уплачивать пени в бюджет Венгеровского района Новосибирской области в размере и сроки, указанные в пункте 4.1.8 настоящего Соглашения;

4.3.6.Возвращать в бюджет Венгеровского района Новосибирской области средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный Администрацией в уведомлении о применении штрафных санкций.

4.3.7.Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.8.Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.3.8.1.Не допускать образования на едином налоговом счете Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюд-

жетной системы Российской Федерации или превышения размера, указанной задолженности, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

4.3.8.2. _____.

4.4.Получатель вправе:

4.4.1.Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2.Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3.Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

V.Ответственность Сторон

5.1.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления Субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления Субсидии, является невозможным, требования, предусмотренные пунктами 4.1.7-4.1.8 настоящего Соглашения не применяются.

5.2.Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1._____;

5.2.2._____.

VI.Иные условия

6.1.Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1._____;

6.1.2. _____.

VII.Заключительные положения

7.1.Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2.Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглаше-

ния, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2.1.В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении, по взаимному согласию Сторон определяются новые условия Соглашения путем внесения в него изменений.

7.3.Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью Соглашения.

7.4.Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.4.1.Реорганизация Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращение деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем.

Настоящее Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по настоящему Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Венгеровского района Новосибирской области;

7.4.2.Нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3.Отказа Получателя от изменения условий настоящего Соглашения в случае, предусмотренном пунктом 7.2.1 настоящего Соглашения;

7.4.4.Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

7.5.При реорганизации Получателя, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 14.07.2022 № 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по Соглашению исполняются Получателем, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по Соглашению сохраняются за Получателем

7.6.Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7.Настоящее Соглашение заключено сторонами в форме:

7.7.1.Электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон;

7.7.2.Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование: Администрация	Сокращенное наименование: Получателя
Наименование ОГРН, ОКТМО	Наименование ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет

IX. Подписи Сторон

_____	
_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 1
к соглашению
от «____» _____ 20___
№ _____

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя /ИНН _____
Наименование формы финансовой поддержки _____

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения	Плановые значения результатов предоставления Субсидии
наименование	код по БК			
1	2	3	4	5

_____

Приложение № 2
к соглашению
от «____» _____ 20___
№ _____

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на «____» _____ 20___ г.

Наименование Получателя/ИНН
_____

Наименование формы финансовой поддержки
_____

Периодичность: годовая _____

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения	Плановые значения на отчетную дату	Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением, руб.	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии
						Фактически достигнутые значения на отчетную дату	отклонение от планового значения		причина отклонения	
наименование	код БК						в абсолютных величинах (гр.7 - гр.5)	в процентах гр.7/гр.5 х 100%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

Приложение № 3
к соглашению
от «____» _____ 20___
№ _____

Расчет размера штрафных санкций
по состоянию на «____» _____ 20___ г.

Наименование Получателя/ИНН _____

Наименование формы финансовой поддержки _____

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения	Плановые значения на отчетную дату	Фактически достигнутые значения на отчетную дату	Объем субсидии, руб.		Размер штрафных санкций (1% от размера субсидии, но не более 5000 руб, и не менее 1000 руб.)
наименование	код БК					всего	израсходовано Получателем	
1	2	3	4	6	7	8	9	12

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

Приложение № 4
к соглашению
от «____» _____ 20___
№ _____

График перечисления Субсидии

Наименование Получателя/ИНН

_____

Единица измерения, руб.

N п/п	Наименование проекта (мероприятия)	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Венгеровского района Новосибирской области на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:
		код ГРБС	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наименование проекта (мероприятия) 1					- до «___» _____ 20___ г.	
						Итого по КБК	
						- до «___» _____ 20___ г.	
						Итого по КБК	
						Итого по проекту (мероприятию)	
						Всего	