



Порядок
предоставления из бюджета Венгеровского района Новосибирской области
субсидий юридическим лицам, предоставляющим услуги по организации
бесперебойного водо-и теплоснабжения населения и (или) объектов социальной
сферы на территории сельских поселений Венгеровского района Новосибирской
области

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий порядок предоставления из бюджета Венгеровского района Новосибирской области субсидий юридическим лицам, предоставляющим услуги по организации бесперебойного водо- и теплоснабжения населения и (или) объектов социальной сферы на территории сельских поселений Венгеровского района Новосибирской области (именуемый в дальнейшем – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в целях:

1.2.1. Финансового обеспечения (возмещения) затрат по организации бесперебойного водо- и теплоснабжения населения и (или) объектов социальной сферы на территории сельских поселений Венгеровского района Новосибирской области, в том числе:

- 1) создание нормативного запаса топлива;
- 2) реконструкцию и модернизацию объектов (систем) жилищно-коммунального хозяйства (далее – ЖКХ);
- 3) ремонтно-восстановительные мероприятия объектов (систем) ЖКХ;
- 4) погашение кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы (уголь, электроэнергия);
- 5) на приобретение материалов и оборудования;

б) на выполнения работ (услуг) по техническому (сервисному) обслуживанию станций (установок, модулей) водоподготовки (очистки воды), а также объектов теплоснабжения.

1.2.2. Возмещения дополнительно понесенных расходов, сложившихся по результатам регулируемой деятельности за предыдущий год.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Венгеровского района Новосибирской области по предоставлению Субсидии является администрация Венгеровского района Новосибирской области. Главный распорядитель бюджетных средств и орган финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии их получателями.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Венгеровского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий. Размер Субсидии устанавливается в пределах фактически выделенного объема бюджетных средств на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения фактически понесённых затрат юридическим лицам, предоставляющим услуги по организации бесперебойного водо- и теплоснабжения населения и (или) объектов социальной сферы на территории сельских поселений Венгеровского района Новосибирской области

1.6. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица-производители товаров, работ, услуг по организации бесперебойного водо- и теплоснабжения населения и (или) объектов социальной сферы на территории сельских поселений Венгеровского района Новосибирской области (далее – получатели субсидий).

1.7. Объем предоставляемой Субсидии на возмещение фактически понесённых затрат по организации бесперебойного водо- и теплоснабжения населения и (или) объектов социальной сферы на территории сельских поселений Венгеровского района Новосибирской области определяется из фактически произведенных расходов получателя Субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком. Размер Субсидии не должен быть больше чем фактически документально подтвержденные расходы, и не должен быть больше размера средств, предусмотренных в решении о соответствующем бюджете.

1.8. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), с учетом следующих критериев отбора:

1) осуществление деятельности по организации бесперебойного водо- и теплоснабжения населения и (или) объектов социальной сферы на территории сельских поселений Венгеровского района Новосибирской области;

2) вид услуг, на который предоставляется субсидия, предусмотрен Уставом юридического лица;

3) услуги предоставляются по регулируемым тарифам в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете Совета депутатов Венгеровского района Новосибирской области (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении Субсидии, получатели субсидии, соответствующие требованиям, указанным в п.1.8 настоящего Порядка, направляют главному распорядителю следующие документы:

1) на погашение кредиторской задолженности за поставленные топливно-энергетические ресурсы (уголь, электроэнергия):

- заявление на имя Главы Венгеровского района Новосибирской области о предоставлении Субсидии;

- копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копию устава;

- копию бухгалтерской отчетности за соответствующий отчетный период, заверенную руководителем и главным бухгалтером;

- договор поставки топливно-энергетических ресурсов;

- акт сверки взаиморасчетов между организацией и поставщиком топливно-энергетических ресурсов.

Документы, указанные в подпункте 2.1. настоящего Порядка предоставляются в виде копий оформленных и заверенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, скреплены печатью юридического лица и подписаны руководителем с указанием расшифровки подписи, с одновременным предоставлением Главному распорядителю оригиналов документов, для сверки копий.

2) на приобретение материалов и оборудования:

- заверенную копию муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров;

- заверенную копию товарно-транспортных накладных либо универсальных передаточных актов;

- акт, подтверждающий выполнение работ по монтажу (использованию) приобретённых материалов и оборудования собственными силами или гарантийное письмо о выполнении таких работ в случаях если для их выполнения требуется продолжительное время.

3) на реконструкцию и модернизацию объектов (систем) ЖКХ, ремонтно-восстановительные мероприятия объектов (систем) ЖКХ:

- утвержденную копию плана мероприятий по подготовке объектов ЖКХ к работе в осенне-зимний период с перечнем ремонтных работ на источниках тепло и водоснабжения, и инженерных сетях;

- заверенную копию муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на осуществление данного вида работ, услуг.

- акты о приёмке выполненных работ, оказанных услуг;

4) на выполнения работ (услуг) по техническому (сервисному) обслуживанию станций (установок, модулей) водоподготовки (очистки воды) и объектов теплоснабжения:

- заверенную копию муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на осуществление данного вида работ, услуг;

- акт приёмки выполненных работ;

- заключение по результатам лабораторных исследований и испытаний, подтверждающее соответствие воды требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01. Заключение по результатам лабораторных исследований и испытаний объектов теплоснабжения.

2.2. Главный распорядитель в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления, запрашивает:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Венгеровского района Новосибирской области субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Венгеровского района Новосибирской области.

Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, заявитель вправе представить главному распорядителю по собственной инициативе.

2.3. В срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в п. 2.1. настоящего Порядка, отдел строительства, коммунального дорожного хозяйства и транспорта администрации Венгеровского района Новосибирской области представляет на рассмотрение Главы Венгеровского района Новосибирской области ходатайство о выделении либо отказе в выделении Субсидии юридическому лицу.

При положительном решении о выделении Субсидии издается постановление администрации Венгеровского района Новосибирской области о выделении Субсидии юридическому лицу, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии.

2.4. Обоснованием для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие получателя Субсидии требованиям, установленным пунктом 1.8. и 2.14. настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации, в том числе информация о месте нахождения и адресе получателя Субсидии;

- осуществление заявителем деятельности не на территории сельских поселений Венгеровского района Новосибирской области;

- деятельность заявителя не соответствует требованиям, установленным федеральным законодательством к видам и качеству производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, оказывающим услуги по регулируемым тарифам, в соответствии с действующим законодательством;

- отсутствие средств в бюджете Венгеровского района Новосибирской области для предоставления Субсидии.

2.5. В случае неполного предоставления документов, юридическое лицо имеет право представить недостающие документы в течение 2-х рабочих дней с момента получения уведомления. Обжалование отказа в предоставлении Субсидии, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. При предоставлении субсидии обязательным условием её предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление администрацией Венгеровского района Новосибирской области и органом финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка их предоставления.

2.7. Размер субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренных в решении о бюджет на текущий финансовый год, и из фактически произведенных расходов (или планируемых расходов) получателем субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком. Размер субсидии не должен быть больше, чем документально подтвержденные фактические (или планируемые) расходы.

2.8. Размер субсидии не должен быть больше чем фактически документально подтвержденные затраты, и не должен быть больше размера средств, предусмотренных в решении о соответствующем бюджете.

2.9. В случае определения нескольких получателей субсидии, заявившихся на предоставление субсидии, распределение субсидии осуществляется по формуле:

$$C_i = C * (V_{ci} / V_c), \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии i -тому получателю субсидии;

C - общий объем субсидии, предусмотренный в бюджете Венгеровского района в текущем финансовом году, рублей;

V_{ci} - размер субсидии по заявке i -того получателя субсидии, рублей;

V_c - общий размер всех заявок получателей субсидии, рублей.

2.10. Главный распорядитель:

1) в случае принятия решения об отказе в заключение соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидий письменное уведомление об отказе с указанием причин такого отказа;

2) в случае принятия решения о заключении соглашения в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения оформляет проект соглашения в соответствии с типовой формой, по типовой форме, утвержденной постановлением администрации Венгеровского района Новосибирской области.

Получатель субсидии в течение 3-х рабочих дней с момента получения уведомления об отказе в заключение соглашения вправе повторно направить главному распорядителю документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в заключение соглашения.

2.11. Получатель субсидии в течение 3-х рабочих дней с момента получения уведомления о принятом решении о выделении субсидии должен обратиться в администрацию Венгеровского района Новосибирской области (отдел строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта) для заключения соглашения по типовой форме, утвержденной приложением к настоящему Порядку.

2.12. Соглашение может быть заключено только при выполнении требований, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

2) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Венгеровского района субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, муниципальными правовыми актами

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

5) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.5. настоящего Порядка.

2.13. В соглашении о предоставлении субсидии должны быть предусмотрены положения:

1) о целевом назначении субсидии, о направлениях расходов (затрат и (или) недополученных доходов), источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия;

2) о размере субсидии с учетом пункта 1.7 настоящего Порядка;

3) о порядке (сроках) перечисления Субсидии на счет получателя субсидии, в случае необходимости с разбивкой на определенные периоды;

4) о перечне документов отчетности по предоставляемой субсидии, сроков и порядка их предоставления;

5) об ответственности получателя субсидии за нарушение целей и порядка предоставления Субсидии;

6) о порядке и сроках возврата Субсидии (остатков Субсидии) в соответствующий бюджет;

7) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случаях уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении при не достижении согласия по новым условиям;

8) о запрете приобретения получателями Субсидии, за счет полученной Субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы, средств иностранной валюты;

9) о условиях об отсутствии у получателей Субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием (за исключением случаев, установленных главным распорядителем);

10) об условиях о запрете на перемену лиц в обязательствах, которые вытекают из правоотношений, установленных соглашением;

11) о обеспечении достижения результатов использования Субсидии в соответствии с показателями, определенными приложением к соглашению.

2.14. При выполнении всех требований, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, после заключения Соглашения, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия постановления администрации Венгеровского района Новосибирской области, перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем средств из бюджета Венгеровского района Новосибирской области – администрацией Венгеровского района Новосибирской области на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению), указанные в Соглашении в установленном для исполнения соответствующего бюджета порядке.

Решение о перечислении Субсидии оформляется постановлением администрации Венгеровского района Новосибирской области.

2.15. Результатом предоставления Субсидии является достижение результатов использования Субсидии, предоставляемой в соответствии с пунктом 1.5 Порядка, предусмотренным приложением № 2.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии, предоставляет главному распорядителю бюджетных средств, предоставившему субсидию отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в течении пятнадцати дней после установленного Соглашением срока использования субсидии.

3.2 Сроки и форма предоставления получателем субсидии, отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является

субсидия, устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Венгеровского района Новосибирской области.

4.2. Получатель субсидии ведет учет полученных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых им в администрацию Венгеровского района Новосибирской области, а также за нецелевое использование средств бюджета Венгеровского района Новосибирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Средства Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Администрация Венгеровского района Новосибирской области осуществляет контроль за целевым использованием Субсидии.

4.5. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо условий, закрепленных в Соглашении, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в бюджет Венгеровского района Новосибирской области.

4.6. Возврат субсидии в бюджет Венгеровского района Новосибирской области осуществляется если:

- выявлены факты нецелевого или неэффективного использования предоставленной субсидии, а также нарушены условия, установленные при предоставлении субсидии;

- установлены нарушения, выявленные по фактам проверок, проведенных администрацией Венгеровского района или органом финансового контроля;

- предоставленная субсидия использована не в полном объеме в текущем финансовом году и отсутствует решение администрации Венгеровского района Новосибирской области о наличии потребности в указанных средствах (возврату подлежит остаток не использованной субсидии).

4.6 Решение о возврате субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидии и остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, оформляется распоряжением администрации Венгеровского района Новосибирской области.

Администрация Венгеровского района Новосибирской области в течение 5 рабочих дней с момента подписания правового акта направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат полученной субсидии на лицевой счет администрации Венгеровского района Новосибирской области, указанный в соглашении.

При отказе получателя субсидии от возврата суммы полученной субсидии в бюджет Венгеровского района Новосибирской области взыскание производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых им в администрацию Венгеровского района Новосибирской области, а также за нецелевое использование Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из бюджета
Венгеровского района Новосибирской области
субсидий юридическим лицам, предоставля-
ющим услуги по организации бесперебойного
водо-и теплоснабжения населения и (или) объ-
ектов социальной сферы на территории сель-
ских поселений Венгеровского района Ново-
сибирской области

Титульный бланк
юридического лица

В администрацию Венгеровского
района Новосибирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

_____ (наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Венгеровского района Новоси-
бирской области субсидий юридическим лицам, предоставляющим услуги по организации бес-
перебойного водо-и теплоснабжения населения и (или) объектов социальной сферы на террито-
рии сельских поселений Венгеровского района Новосибирской области, просит предоставить
субсидию в размере _____ рублей в целях _____.
(цифрами и прописью) (цель использования)

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.1. Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

к Порядку о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по организации бесперебойного водо-и теплоснабжения населения и (или) объектов социальной сферы на территории сельских поселений Венгеровского района Новосибирской области

Показатели
результатов использования субсидии
на реализацию мероприятий по организации бесперебойного водо-и-теплоснабжения населения и (или) объектов социальной сферы на территории сельских поселений Венгеровского района Новосибирской области

№	Наименование показателя	Значение показателя	Дата получения
1	Наличие паспорта готовности к отопительному периоду или в случае неполучения паспорта готовности к отопительному периоду акт проверки готовности к отопительному периоду	1	_____ - дата получения паспорта готовности к отопительному периоду или _____ - дата получения акта проверки готовности к отопительному периоду

Глава Венгеровского района

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Получатель Субсидии

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)